

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2014**

### **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop) para a CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, ESTADO DO PARANÁ**

#### **EDITAL**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO**, Estado do Paraná, por intermédio da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designada e devidamente autorizada pelo Excelentíssimo Senhor Presidente, Vereador Dirceu Luiz Moceliin, através do despacho exarado no **Protocolo n.º 382/2014**, torna público para conhecimento dos interessados que, **no dia e hora abaixo indicados**, fará realizar **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL de nº. 04/2014**, do tipo **MENOR PREÇO**, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/06, Decreto n.º 3.555 de 08 de agosto de 2000, e legislação complementar aplicável, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666/1993, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop) com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA**, com a finalidade de selecionar a melhor proposta obedecendo às condições estatuídas neste Edital e em seus Anexos, bem como os preceitos do direito público.

#### **JUSTIFICATIVAS:**

##### **1 - Justificativa para a necessidade do objeto:**

Desde algum tempo, o uso de microcomputadores, passou a ser de fundamental e extrema importância para a consecução das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Campo Largo. Os equipamentos de informática existentes no patrimônio da Câmara Municipal de Campo Largo, ao longo do tempo, ficaram suscetíveis ao processo de depreciação natural, fazendo com que alguns dos existentes sejam considerados obsoletos. A atualização do "hardware" seria inadequada, por ser antieconômica, uma vez que seus componentes estão descontinuados e tecnologicamente defasados. Neste contexto, a aquisição do que consta do objeto desta licitação, na quantidade especificada no Termo de Referência, no presente momento, torna-se imprescindível pela necessidade de promover a atualização e, principalmente, prover as unidades da estrutura institucional e organizacional desta Casa de Leis de meios necessários, para que os Vereadores, assessores e demais servidores públicos possam executar com eficiência e efetividade as suas atribuições.

## **2 - Justificativa para a necessidade de realizar o Pregão na forma Presencial:**

A presença física na sessão pública, da pregoeira, da equipe de apoio e de licitantes, é fundamental para que os concorrentes demonstrem conhecimento aprofundado sobre o objeto que está sendo licitado. O Pregão na forma presencial oferece índice razoável de certeza e segurança jurídica quanto à sustentabilidade da oferta do vencedor e sua capacidade técnica para entregar o produto e honrar o que for estabelecido em contrato. O objeto da licitação exige integral respeito à configuração mínima, especificações técnicas, condições, requerendo cuidados especiais em relação aos procedimentos, relacionados à apresentação de documentação, definição do valor, associados à certeza de que a pregoeira, a equipe de apoio e os representantes ou procuradores dos licitantes detêm profundo conhecimento do produto a ser adquirido pelo Órgão Público. O objeto desta licitação também exigirá do pregoeiro o controle absoluto da sessão, o respeito aos dispositivos legais e às disposições do Edital, para que a fase de lances seja encerrada quando esgotarem todas as possibilidades de negociação em busca do melhor preço, garantido portando uma melhor proposta para a Administração Pública

### **1 - DA ABERTURA, DATA, HORA E LOCAL**

1.1. A sessão pública de processamento do Pregão, na forma Presencial será realizada **no dia 13 de maio de 2014, às 09h**, no edifício sede da Câmara Municipal de Campo Largo, Rua Subestação de Enologia, 2008, Centro – Campo Largo – PR, ocasião em que a Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio dará início ao procedimento de credenciamento dos licitantes interessados e receberá os envelopes contendo as propostas de preços e da habilitação.

CREDENCIAMENTO DE LICITANTES RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS	09h às 09h25min
ABERTURA DE ENVELOPES	09h30min

1.2. Os envelopes, contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, deverão ser entregues na Câmara Municipal de Campo Largo, Rua Subestação de Enologia, 2008, Centro – Campo Largo – PR:

- a) até o dia anterior ao da realização do certame, no horário do expediente, para protocolamento dirigido à Comissão Permanente de Licitação;
- b) no dia e no horário do início da sessão pública diretamente à Pregoeira.

1.3. Informações podem ser solicitadas à Comissão Permanente de Licitação e à Pregoeira, somente por escrito, via e-mail aos endereços [licitacoes@cmcampolargo.pr.gov.br](mailto:licitacoes@cmcampolargo.pr.gov.br), [janesleimarques@cmcampolargo.pr.gov.br](mailto:janesleimarques@cmcampolargo.pr.gov.br).

## 2 – DO OBJETO

2.1. A presente **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop)** com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA**, deste Edital.

### TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Quantidade	Valor por Unidade	Valor Total
<p><b><u>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (Desktop).</u></b></p> <p><b><u>A - Configuração mínima exigida:</u></b></p> <p>a) <b><u>Processador:</u></b> Com 4 núcleos físicos de processamento; b) <b><u>Placa mãe:</u></b> On-board com som, vídeo e rede Ethernet 10/100/1000 Mbps; c) <b><u>Disco Rígido:</u></b> Sata de 500 GB; d) <b><u>Memória:</u></b> RAM de 4 GB; e) <b><u>Gabinete:</u></b> com portas USB frontal e traseira e fonte de 300w; f) <b><u>Mouse:</u></b> Ótico USB; g) <b><u>Teclado:</u></b> ABNT2 USB; h) <b><u>Estabilizador:</u></b> 500 va; i) <b><u>Gravador:</u></b> DVD; j) <b><u>Monitor:</u></b> LCD ou LED de 18.5"; k) <b><u>Sistema Operacional:</u></b> Windows 7 ou superior, licenciado e instalado, em Português;. l) <b><u>Rede Wireless:</u></b> Placa de Rede Wireless M) <b><u>Acessórios:</u></b> Cabos, Caixas Amplificadas, Mídias e Manuais.</p> <p><b><u>B – Especificações Técnicas:</u></b></p> <p><b><u>Processador:</u></b> Arquitetura x64, compatível com o equipamento ofertado, Com 4 núcleos físicos de processamento, 4 Threads; Frequência interna igual ou superior a 3.2 GHz; Memória Cache igual ou superior a 6MB; controlador de memória com suporte a tecnologia Dual-Channel para expansão do barramento de dados.</p> <p><b><u>Placa mãe:</u></b> todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados com cores, bem como pelos nomes e símbolos, se houver; deve conter os seguintes conectores na parte traseira: PS/2 mouse port (1 Unid.); PS/2 keyboard port (1 Unid.); VGA port (1 Unid.); USB 2.0 ports (6 Unid.); Analogaudioports (Mic in [1 Unid] – Line out [1 Unid.] – Line in [1 Unid.]); RJ45 Gigabit LAN port (1 Unid.); Deve possuir os seguintes slots de expansão: PCI (3 Slots); PCI Express x16 (1 slot); Deve possuir conector serial ATA padrão SATA III; Conector painel frontal de áudio (1 Unid.); Conector painel Switch/LED (1 Unid.); Conector IDE ATA (1 Unid.); Conector CPU/SYS FAN (Mínimo: 2 Unid.);</p>	<b>32</b>	R\$ 2.600,00	R\$ 83.200,00

Deve possuir um controlador gráfico integrado à placa-mãe com, no mínimo, 512MB de memória de vídeo e resolução máxima de 1920x1080 pixels. Compatível com DirectX 10 ou superior e OpenGL 2.0 ou superior; Deve possuir um controlador de rede integrado, Padrão Gigabit-Ethernet com taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo). Deve possuir chaveamento automático entre os modos de operação (Half/Full Duplex) e autonegociação. Deve ser compatível com os seguintes padrões IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos): 802.3 10BASE-T Ethernet, 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet, 802.3 NWayauto-negotiation, 802.3x flowcontrol.

**Disco Rígido:** Capacidade de armazenamento igual ou superior a 500GB;

Padrão SATA III ou superior (6Gb/s); Velocidade mínima de rotação do disco de 7200 R.P.M. (Rotações por Minuto) ou superior; Suporte a tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

**Memória:** Quantidade mínima instalada: 4GB, dividida em dois módulos de memória de 2GB idênticos em todas as suas configurações; Pente de memória DDR3-1.333MHz (PC3-10.600 MB/s): Trabalha com frequência efetiva de 667 MHz, com chips operando a 166 Mhz; Arquitetura de memória Dual-Channel DDR3; Deve conter, no mínimo, 2 slots de expansão para os módulos de memória RAM (2 X 240-pin DDR3 DIMM). **Gabinete:** Formato vertical com no mínimo duas entradas USB frontais e seis traseiras; Deve conter na parte frontal LED's indicadores de: HDD; Power ON/OFF; Deve oferecer possibilidade de instalação de placas de expansão PCI; Deve ser na cor preta .

**Fonte de Alimentação:** 110 v e 220 v Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus)

**Mouse:** Deve utilizar tecnologia óptica (sem esfera) com resolução mínima de 400 dpi; Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plug and Play; Deve conter os seguintes botões: Esquerdo, Direito e Scroll (central), mouse na cor preta; **Teclado:** Teclado padrão ABNT2 (Português/Brasil); Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plug and Play; Deve ser compatível com as plataformas do Windows® Vista®, Seven® ou superior, teclado na cor preta

**Monitor:** Dimensão mínima 18,5 polegadas; Resolução mínima: 1024 x 768; Brilho mínimo: 250cd/m<sup>2</sup> (Candelas por metro quadrado); Ângulo de visão mínimo: Horizontal: 160° Vertical: 160°; Contraste mínimo: 10.000:1 (Dez mil por um); Controle O.S.D. (On-Screen Display) para configuração do monitor; Controles digitais de: brilho, contraste, posicionamento vertical, posicionamento horizontal, largura e altura de tela. Todos

os controles no idioma: Português-Brasil (PT-BR); Certificação energética EPA Energy Star. Monitor deve ser na cor preta.

**Rede Wireless:** Placa de Rede Wireless, PCI Express 2.0 com velocidade de transmissão 300MBPS(WPN300EXP).

**Unidade Óptica:** Deve possuir as seguintes características:Leitura/Gravação de CDs e DVDs; Velocidade mínima do dispositivo: 8x; Suporte a tecnologia LightScribe compatível com a controladora; Padrão SATA I (1,5Gb/s), na cor preta. **Fonte de**

**Alimentação:**Alimentação: 110 v e 220 v com seleção manual; Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus); Compatível com Energy Star 5.0.

**Sistema Operacional:** Windows 7 ou superior 64 bits em Português licenciado (OEM - original EquipmentManufacturer ), em Português

**C – Condições:** 1ª) Condição Geral: a) Os equipamentos devem atender a todos os requisitos desta especificação técnica, sendo estes requisitos obrigatórios. O não atendimento implicará na desclassificação do licitante; b) É aceitável que os equipamentos possuam algumas características superiores às descritas nas especificações, desde que essas características ofereçam vantagens técnicas à CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO; c) Todas as especificações dos produtos devem ser comprovadas por datasheets ou páginas webs, devidamente identificadas, catálogos, prospectos ou manuais, os quais deverão ser apresentados na proposta comercial;

**D- Garantia:** o licitante deve oferecer e assumir expressamente a garantia de pelo menos 12(doze) meses para o produto a ser adquirido pela Câmara Municipal de Campo Largo. 2ª)Condição especial: **Placa mãe:** Deve vir acompanhada de um manual de usuário com as especificações do produto; Deve ser fornecido para cada placa-mãe adquirida, em forma de mídia (CD / DVD), uma cópia dos drivers dos dispositivos instalados; **Disco rígido:** No caso de constatação de pré-falha do disco, identificado pelo software, o disco rígido deverá ser imediatamente substituído sem nenhum ônus para a contratante.

**Gabinete:**Deve ter suporte para Case Fan 80 mm na parte traseira do gabinete;

**Mouse:**Deve ser fornecido um mousepad do fabricante ou fornecedor com superfície adequada para operação;

**Teclado:** O teclado deve utilizar tecnologia de impressão

de caracteres nas teclas que permita o uso prolongado sem desgaste da impressão .

**Monitor:** Não serão aceitos monitores que utilizem tecnologia CRT (Cathodic Ray Tube); O monitor deve respeitar as mesmas condições de garantia aplicadas ao computador, em especial a respeito do prazo conforme consta do item Garantia.

**Fonte de Alimentação:** Não deve possuir e/ou utilizar adaptadores, conversores e/ou transformadores; Compatível com os demais componentes do produto a ser fornecido.

**VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO PARA A DESPESA: R\$83.200,00**

### **3 – DA IMPUGNAÇÃO**

3.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade, devendo protocolizar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas,, devendo a Câmara Municipal de Campo Largo julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

3.2. Cabe ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

3.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes, nesse caso, a impugnação será dirigida à autoridade subscritora do Edital que decidirá sobre a impugnação, se possível, antes da abertura dos envelopes.

3.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas ou a execução do certame licitatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.5. Não havendo impugnação do Edital, preclui toda matéria nele constante.

3.5. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar do **Pregão**.

### **4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

4.1. As despesas desta licitação, na modalidade de Pregão, na forma Presencial serão suportadas, pelas dotações orçamentárias, consignadas no Orçamento do Município de Campo Largo à Câmara Municipal para o exercício financeiro de 2014, com as seguintes identificações técnicas:

Conta da Despesa	Classificação Funcional Programática	Fonte de Recursos
------------------	--------------------------------------	-------------------

4.4.90.52.00.00	01.001.01.031.0001.2001	Recursos Próprios
-----------------	-------------------------	-------------------

4.2. As despesas desta licitação, concluídos os procedimentos administrativos e contábeis relativos aos estágios do empenho e da liquidação, serão pagas pelos recursos financeiros da fonte de recurso indicada.

## 5 - DO PREÇO ESTIMADO

5.1 O preço total estimado de despesa para a presente licitação na modalidade de Pregão, na forma Presencial, visando a **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop) com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA**, é de no máximo, em conjunto, de **R\$ 83.200,00** (oitenta e três mil e duzentos reais), (32 x R\$ 2.600,00) tendo por base os preços obtidos em pesquisa realizada junto ao mercado fornecedor, perante os órgãos de divulgação de preços oficiais ou, ainda, no âmbito dos preços praticados pelos órgãos e entidades da Administração Pública, visando à obtenção do preço médio estimado.

## 6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar da licitação todos os interessados e as empresas que atuarem no ramo do objeto da licitação que satisfaçam integralmente as condições de habilitação deste Edital, conforme exigências das Leis Federais: nº 8.666/93, nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

6.2. Será vedada a participação de pessoas e de empresas impedidas por força da Lei, de empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação, bem como não serão aceitos consórcios de empresas.

6.3. A participação nesta licitação importa a proponente à irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

6.4. A proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste Procedimento Licitatório.

6.5. Serão impedidas de participar nesta licitação, empresas que tenham sido suspensas pela Administração, pelo prazo assinalado no ato que tenha determinado a suspensão, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

6.6. É vedada a participação direta ou indireta na licitação:

a) De empresas que tenham em seu quadro, funcionário ou servidor público do Município de Campo Largo ou membro de sua Administração Pública Municipal como dirigente ou responsável técnico;

b) De empresas que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal, exceto nos casos em que, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de

microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para regularização do mesmo; (Lei 123 art. 43 parágrafo 1º)

c) De empresas que tenham, entre elas, a mesma pessoa como sócios, administradores ou diretores.

6.7. O CNPJ, apresentado pelo licitante para sua habilitação, será, **obrigatoriamente**, o mesmo a receber a Nota de Empenho e da assinatura do Contrato, bem como o mesmo a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondente à execução do objeto.

## 7 – DO CREDENCIAMENTO

7.1. A(s) empresa(s) participante(s) deverá (ão) se apresentar para credenciamento junto à Comissão Permanente de Licitação ou à Pregoeira, na data e horário marcados com apenas um representante legal, o qual deverá estar munido da sua carteira de identidade (RG, CNH ou Carteira de Categoria Profissional), sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório no interesse da representada.

7.1.1. O credenciamento do representante legal da licitante será efetuado com a entrega da seguinte documentação:

**7.1.1.1** Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa:

a) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

7.1.1.2 Se representante legal:

a) Procuração (pública ou particular) da licitante específica para este certame, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente para a formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, com firma reconhecida; ou,

b) Documento equivalente (termo de credenciamento–modelo/Anexo I) da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente para formular a proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, com firma reconhecida.

7.1.1.3 Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

7.2. O representante legal da licitante que **não se credenciar** ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a etapa de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Habilitação” (Documentação para Habilitação) relativa a este Pregão na forma Presencial.

7.2.1 Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

7.3. No momento do credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira os seguintes documentos **FORADOSENVELOPES**:

7.3.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III;

7.3.2. Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte–EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL.

7.3.3.1. A apresentação da certidão/declaração referida no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº123/2006.

7.3.3.2. A certidão/declaração deverá ter sido emitida nos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “Proposta de Preços” e “Habilitação” (Documentos de Habilitação), sob pena de não aceitabilidade.

7.3.3.3. Se for o caso, para que a empresa possa receber o tratamento diferenciado dirigido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, a mesma deverá obrigatoriamente declarar-se como tal no ato do credenciamento, através do Anexo VIII, **constando as devidas assinaturas do representante legal e do contador da empresa.**

**OBSERVAÇÃO:** A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.

7.4 Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá o novo lacramento do envelope.

7.5. Na fase de credenciamento será permitido ao representante da licitante tirar as cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes de proposta e/ou de habilitação.

7.6. Os membros da Comissão Permanente de Licitação, a Pregoeira e os integrantes da Equipe de Apoio poderão conferir os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão, exarando o respectivo carimbo de “confere com o original”.

7.7. Fica assegurada ao licitante, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos para a fase de credenciamento, a indicação ou substituição do seu representante legal junto ao processo licitatório, respeitado as decisões tomadas.

**OBSERVAÇÕES** a respeito dos documentos a serem utilizados para o Credenciamento:

1ª – Se o reconhecimento de firma estiver em nome da pessoa física, o instrumento deve estar acompanhado do ato constitutivo da empresa (Estatuto/Contrato Social), que comprove a legitimidade do outorgante;

2ª – Se o reconhecimento de firma estiver em nome da pessoa jurídica (empresa licitante), fica dispensada a apresentação do ato constitutivo, vez que o cartório já o terá examinado e verificado a legitimidade do signatário.

3ª- O representante deverá, obrigatoriamente, apresentar o reconhecimento de firma em nome de pessoa física ou jurídica (empresa licitante) ATUALIZADO, pois, caso o outorgante não faça mais parte da sociedade, a empresa será inabilitada na fase de “Habilitação”.

Entende-se por atualizado, o reconhecimento de firma realizado no prazo máximo de 30 dias anteriores a data de apresentação.

4ª – Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração (pública ou particular) ou o documento de credenciamento (Anexo), a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão, sendo a empresa inabilitada na fase de “Habilitação”.

## **8 - DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

8.1. A Comissão Permanente de Licitação, a Pregoeira, receberá dos licitantes, os envelopes apresentados fechados e indevassáveis.

8.2. Somente o representante legal, desde que atendida às condições estabelecidas no item 7.1, com apresentação em ambos os casos, de documento de identidade, é que poderá se manifestar no ato público de abertura dos envelopes, em nome do licitante.

8.3. As propostas de preços e os documentos da habilitação do licitante devem ser entregues em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis conforme item 8.1, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

### **A) RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2014**

**“AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADOR COMPLETO (Desktop) com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA”.**

**DATA DE ABERTURA: 13 de maio de 2014, às 09h**

**ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”**

### **B) RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2014**

**“AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADOR COMPLETO (Desktop) com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA”.**

**DATA DE ABERTURA: 13 de maio de 2014, às 09h**

**ENVELOPE Nº 02 “HABILITAÇÃO”**

8.4. Não serão aceitos envelopes entregues via correio ou quaisquer meios de transporte de entregas.

## 9 - DO ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. O envelope nº 01 deverá ser apresentado de acordo com o previsto na letra A do item 8.3 deste Edital. O envelope deverá conter a Proposta de Preço observando o que consta, como modelo, do Anexo IX.

9.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do licitante, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões de natureza técnica de uso corrente, datilografada ou digitada em 01 (uma) via, em linguagem clara, sem emendas, sem rasuras, com suas páginas numeradas sequencialmente, contendo o carimbo do licitante, datada e assinada pelo seu representante legal ou pelo procurador, onde deverão constar:

a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual;

b) Número do Pregão;

c) Especificação do Objeto de acordo com o que consta deste Edital e de seus Anexos; respeitando o Termo de Referência, contendo: quantidade, marca do produto, valor unitário e o valor total, em moeda nacional;

d) Prazo de validade da proposta será de, no máximo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da apresentação das respectivas propostas. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na “Proposta de Preço”, o mesmo será considerado como aceite para efeito de julgamento.

9.3. Acotação, valor em R\$ (reais), apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear alteração.

9.4. Serão rejeitadas as propostas que não atenderem plenamente as exigências previstas pelos itens 9.1, 9.2. e 9.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

9.5. Nos preços e condições apresentados na Proposta deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas com transporte, encargos sociais, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

9.6. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

9.7. As Propostas dos participantes classificados serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

9.8. As propostas formuladas nesta licitação ficam sujeitas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, notadamente no que se refere aos artigos 44 e seus parágrafos e 45 e seus incisos e seus parágrafos.

9.9. O objeto ora licitado poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o estabelecido no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

## **10 - DO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO (DOCUMENTOS PARA)**

10.1. O envelope nº 2 deverá ser apresentado de acordo com o previsto na letra B do item 8.3 deste Edital, e deverá trazer os seguintes documentos, obedecendo a seus requisitos:

A) Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Campo Largo e/ou da sede do domicílio do licitante, ou Cadastro de Fornecedores do Estado da sede do domicílio do licitante ou ainda, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com data de validade em vigor;

B) Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND), com prazo de validade em vigor;

C) Certidão de regularidade junto ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) emitida pela Caixa Econômica Federal com prazo de validade em vigor;

D) Certidão de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação, sendo:

- 1 - Fazenda Federal;
  - a) Certidão de Regularidade de Tributos Federais;
  - b) Certidão de Regularidade de Dívida Ativa.
- 2 - Fazenda Estadual
  - a) Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais.
- 3 - Fazenda Municipal
  - a) Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.

E) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, atestando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

F) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado, com prazo de validade em vigor, se houver;

10.2. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignado. Na falta desta informação serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, contados inclusive de emissão, aprovação ou da data de assinatura pela autoridade, sendo que estas exceções serão avaliadas quando anexada legislação para o respectivo documento.

10.3. Toda documentação deverá ser apresentada em original, ou por qualquer processo de cópia, ou por publicação em órgão de imprensa oficial desde que esteja autenticada, ou pela Comissão Permanente de Licitação (CPL), no ato da abertura, mediante apresentação dos originais. Não serão aceitas cópias em fax – símile.

## **11 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

11.1. No dia, local e hora descritos no item 1, na presença de licitantes, de seu(s) representante(s) legal (is) e da Equipe de Apoio e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a Pregoeira realizará os procedimentos operacionais do sistema do Pregão, na forma Presencial, iniciando-o com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

11.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira os Anexos previstos pelo item 17.15, ocasião em que a Comissão Permanente de Licitação repassará os correspondentes envelopes da “Proposta de Preços” e o da “Habilitação” (documentos de habilitação).

11.2.1. Iniciada a abertura do Envelope nº 01 “Proposta de Preços”, estará encerrada a fase do credenciamento e, por consequência, caracterizada a impossibilidade de admissão de novos participantes no certame.

11.2.2. A Pregoeira, com auxílio da Equipe de Apoio, passará à análise das propostas e inclusão dos dados e informações das propostas no Sistema de Pregão.

11.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

Observação: A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

11.4. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO**.

11.5. Em seguida, a Pregoeira selecionará as propostas classificadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta com a melhor oferta (observado o critério do item 11.4.) e as demais ofertas com até 10% (dez por cento) de diferença em relação àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior serão selecionadas as propostas que apresentarem as melhores ofertas, até o máximo de 03 (três).

11.6. No caso de empate nos preços da maior proposta entre os 10% previstos no item anterior, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

11.7. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formularem lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e os demais em ordem crescente de preço, devendo sempre encaminhar novos lances com menor preço ao anteriormente oferecido.

11.7.1. Em caso de empate de valor de proposta será realizado sorteio automático pelo programa usado para gerenciamento do pregão.

11.7.2. Os lances serão formulados em valores distintos decrescentes, com valor mínimo em reais, proposto e definido por votação entre os licitantes sob a supervisão da Pregoeira a quem compete, observando o princípio da razoabilidade, proceder a aprovação e o registro em Ata do Pregão.

11.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas na ordem decrescente de valores e, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

11.9. A licitante vencedora se compromete a distribuir o valor entre as unidades de modo a ajustá-los ao valor total do lote, procedimento este necessário inclusive para efeitos de Nota Fiscal.

11.10. A Pregoeira, na defesa do interesse da Administração Pública, deve negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à obtenção de melhoria da proposta.

11.10.1. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.10.2 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11.12. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 10.1 "a", a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores.

11.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

11.14. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que a Pregoeira adjudicará o objeto e encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente.

## 12 – DO RECURSO

12.1. Declarado o vencedor caberá recurso fundamentado, por escrito, dirigido o(a) Pregoeiro(a), entregue e protocolizado diretamente no endereço do Câmara Municipal de Campo Largo , com recebimento formal, no prazo de 3 (três) dias, pelo Licitante que se julgar prejudicado.

12.2. Os demais licitantes desde logo ficam intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor, e posteriormente será encaminhado à autoridade competente para homologação.**

12.4. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar ou manter a sua decisão, encaminhando-o devidamente informado à autoridade competente.

12.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos e formas aqui estabelecidos.

### **13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, decidido o recurso, se houver, os autos serão encaminhados à Autoridade que ordenou a abertura do procedimento licitatório para os fins de homologação do objeto.

13.2. Uma vez adjudicado o objeto e homologado o julgamento, o Câmara Municipal de Campo Largo convocará o proponente vencedor para que, **impreterivelmente dentro de 03 (três) dias úteis a contar data da convocação, para a assinatura do contrato.**

### **14 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO, CONTROLE E DO PRAZO**

14.1. Após a homologação do resultado e assinatura do contrato, o licitante vencedor será notificado e convocado por escrito para receber a nota de empenho e a “Requisição para o entregar o objeto licitado”.

14.2. A Câmara Municipal de Campo Largo designará os servidores públicos do seu quadro de pessoal que integram a Comissão de Recebimento de Bens e Serviços para acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos e, sendo constatadas irregularidades, a licitante contratada será notificada por escrito para que no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas corrija as irregularidades apontadas e efetue a entrega dos produtos requisitados.

### **15 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15.1. O pagamento do fornecimento do produto será efetuado, por meio de depósito, em conta corrente própria em nome da empresa a ser contratada no ato da apresentação da nota fiscal.

15.2. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos itens fornecidos, devidamente atestada pela Comissão Recebimento de Bens e Serviços da Câmara Municipal de Campo Largo, **acompanhada de requerimento solicitando o pagamento que deve ser protocolado.**

15.3. A nota fiscal, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, onde deverão constar, além de seus elementos padronizados respeitando o seguinte:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO  
RUA SUBESTAÇÃO DE ENOLOGIA, 2008 – VILA BANCÁRIA.  
CAMPO LARGO – PARANÁ.  
CNPJ – 01.653.199/0001-10  
INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTO**

15.4. A Câmara Municipal de Campo Largo em hipótese alguma efetuará o pagamento de reajuste, correção monetária, ou encargos financeiros, correspondentes ao atraso na apresentação da nota fiscal.

15.5. Caso se constate irregularidade nas informações da nota fiscal apresentada, a Câmara Municipal de Campo Largo, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la a proponente, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida.

15.5.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições contratuais.

## **16 – DA CONTRATAÇÃO**

16.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato.

16.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por mais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.1.2. Se não for possível atualizar as certidões por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Este Edital deve ser cuidadosamente lido e aceito por todos os licitantes. Ele cobre desde o início do processo licitatório até o fornecimento dos produtos.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

17.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas de preços serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.4. À Câmara Municipal de Campo Largo fica reservado o direito de aceitar a melhor proposta viável, rejeitar todas ou ainda anular parcial ou totalmente a presente licitação, sem que caiba aos participantes qualquer direito à reclamação ou indenização.

17.4.1. A Câmara Municipal de Campo Largo poderá adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias, bem como, justificar e utilizar o direito de cancelar a licitação, antes de assinado o contrato.

17.5. O(s) licitante(s) vencedor (es) assumirá(ão) integral responsabilidade pelos danos que causar(em) à Câmara Municipal de Campo Largo ou a terceiros, por si ou seus sucessores e a seus representantes, na execução do objeto, isentando a Câmara Municipal de Campo Largo de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência daqueles.

17.6. A constatação de qualquer adulteração nos documentos do licitante implicará na sua desclassificação, não podendo participar de novas licitações no Município de Campo Largo pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

17.7. É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a esclarecer ou a completar a instrução do procedimento, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta.

17.8. Além das disposições expressas neste Edital, as Propostas sujeitam-se as normas estabelecidas pela Lei Federal nº 10.520/2002, nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, suas alterações e condições particulares deste Edital e à eventual legislação vigente aplicável.

17.9. O Foro de Campo Largo/PR da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba é competente para reconhecer e julgar as questões judiciais decorrentes da presente licitação.

17.10. Quando o proponente vencedor desistir de assinar o contrato ou de retirar a Nota de Empenho ou de receber a “requisição de fornecimento”, quaisquer que sejam as razões ficarão sujeito a pagar à Câmara Municipal, multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta.

17.10.1. O valor da multa será atualizado com a variação de IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação.

17.10.2. O pagamento da multa, não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas em Lei.

17.11. Excetuados os casos fortuitos ou motivos de força maior devidamente comunicados e comprovados pelo licitante vencedor e aceitos pela Câmara Municipal de Campo Largo, o não cumprimento do prazo de execução proposto, sujeita o vencedor à multa calculada sobre o valor total da execução em atraso.

Observação: A multa será limitada em até 20% (vinte por cento) do valor da execução em atraso.

17.12. O vencedor terá 05 (cinco) dias de prazo, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito de multas aplicadas pela Câmara Municipal. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito ao vencedor de qualquer contestação.

17.13. A Câmara Municipal de Campo Largo, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se no direito de reter o respectivo valor contra créditos da vencedora, independentemente de qualquer contestação.

17.14. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições propostas, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 65 - parágrafo primeiro da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.15. Segue em anexo, como parte integrante deste Edital, a identificação dos seus anexos:

Anexo I: Credenciamento;

Anexo II: Declaração de Idoneidade;

Anexo III: Declaração de Requisitos de Habilitação;

Anexo IV: Declaração de Renúncia;

Anexo V: Declaração de Obrigações;

Anexo VI: Declaração de recebimento e/ou acesso à documentação;

Anexo VII: Declaração de que cumpre o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

Anexo VIII: Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IX: Proposta de Preço (Proposta Comercial).

17.16. Os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII deverão ser apresentados no momento do credenciamento, **fora dos envelopes de Habilitação/Proposta**.

17.17. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

17.18. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, do princípio da isonomia, da finalidade e da segurança da contratação.

17.19. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Campo Largo.

17.20. A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por quaisquer modificações como: errata, cancelamento, prorrogação, etc., que o licitante não receba, devido ao não envio da Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação via fax (41) 3392-1717.

Campo Largo, 24 de abril de 2014.

**Janeslei Boarão Marques**  
Pregoeira

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2014**

**AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS  
(Desktop) para a CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO,  
ESTADO DO PARANÁ**

**MODELOS**

**ANEXO I**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Campo Largo.

Pela presente credenciamos o (a) Sr (a) .....  
Portador (a) da Cédula de Identidade RG sob nº.....e CPF  
sob nº..... a participar do procedimento licitatório, instaurado  
pela Câmara Municipal de Campo Largo .

Na qualidade de representante legal da empresa ..... inscrita  
no CNPS sob nº. .... /..... outorga-se ao acima  
credenciado (a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de  
Recurso.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente com firma reconhecida  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

**ANEXO II**

## **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada à Rua/Avenida.....nº....., Setor/Bairro....., na cidade de ..... Estado ....., DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial nº 04/2014, para a habilitação, quanto às condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, declarando ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Campo Largo, em ..... de ..... de 2014.

(assinatura do representante legal da proponente)

Observação:

Ao redigir a presente declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou com carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

### **ANEXO IV**

## **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

A proponente, abaixo assinada, participante da licitação sob a modalidade de Pregão Presencial de nº 04/2014, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei no 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio, que julgou os documentos de credenciamento e proposta, renunciando, expressamente, ao direito de recurso nesta fase e ao respectivo prazo, concordando assim, com o prosseguimento do procedimento licitatório instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, denominado Pregão Presencial nº 04/2014, passando-se à abertura dos envelopes de habilitação dos proponentes declarados vencedores.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

**ANEXO V**

## **DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÕES**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do presente procedimento licitatório, instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo que se nossa empresa for declarada adjudicatária do objeto:

- a) Dispor dos produtos e das condições necessárias para a execução do preconizado por este procedimento licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

**ANEXO VI**

## **DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do presente procedimento licitatório, Pregão Presencial nº 04/2014, instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento do Edital, de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE O INCISO XXXIII, DO ART.  
7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do presente procedimento licitatório, instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(se for o caso)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do presente procedimento licitatório, instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, sob as penas da Lei, que a empresa proponente ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., sediada na (Rua, Avenida) ....., na Cidade de ....., Estado do ..... Cumpre todos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, e que esta empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido nos artigos 42º ao 49º, nos termos da referida Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

Assinatura do representante legal da empresa proponente  
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)

Assinatura do Contador da Empresa  
(Nome, RG, CPF e CRC do declarante e carimbo)

**ANEXO IX**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

A empresa ....., estabelecida à ..... n°..... Cidade ....., Estado ....., CNPJ/MF sob nº ..... apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação sob a modalidade dena modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop)** com a configuração mínima exigida, especificações técnicas e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, conforme Edital de Licitação, nas seguintes condições:

a) **Proposta de Preço discriminado em conformidade com o disposto nas alíneas do item 9.2, do Edital.**

b) **TERMO DE REFERÊNCIA**

c)

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Quantidade	Valor por Unidade	Valor Total
<p><b><u>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (Desktop).</u></b>  <b><u>A - Configuação mínima exigida:</u></b>  a) <b><u>Processador:</u></b> Com 4 núcleos físicos de processamento; b) <b><u>Placa mãe:</u></b> On-board com som, vídeo e rede Ethernet 10/100/1000 Mbps; c) <b><u>Disco Rígido:</u></b>Sata de 500 GB;) d) <b><u>Memória:</u></b> RAM de 4 GB; e) <b><u>Gabinete:</u></b> com portas USB frontal e traseira e fonte de 300w; f) <b><u>Mouse:</u></b> Ótico USB; g) <b><u>Teclado:</u></b> ABNT2 USB; h) <b><u>Estabilizador:</u></b> 500 va; i) <b><u>Gravador:</u></b> DVD; j) <b><u>Monitor:</u></b> LCD ou LED de 18.5"; k) <b><u>Sistema Operacional:</u></b> Windows 7 ou superior, licenciado e instalado, em Português;. l)<b><u>Rede Wireless:</u></b> Placa de Rede Wireless M) <b><u>Acessórios:</u></b> Cabos, Caixas Amplificadas, Mídias e Manuais.  <b><u>B – Especificações Técnicas:</u></b>  <b><u>Processador:</u></b>Arquitetura x64, compatível com o equipamento ofertado, Com 4 núcleos físicos de processamento, 4 Threads; Frequência interna igual ou superior a 3.2 GHz; Memória Cache igual ou superior a 6MB; controlador de memória com suporte a tecnologia Dual-Channel para expansão do barramento de dados.  <b><u>Placa mãe:</u></b> todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados com cores, bem como pelos nomes e símbolos, se houver; deve conter os seguintes conectores na parte traseira: PS/2 mouse port (1 Unid.); PS/2 keyboard port (1 Unid.); VGA port (1 Unid.); USB 2.0 ports (6 Unid.); Analogaudioports (Mic in [1 Unid] – Line out [1 Unid.] – Line in [1 Unid.]); RJ45 Gigabit LAN port (1 Unid.); Deve possuir os</p>	<b>32</b>	R\$ 2.600,00	R\$ 83.200,00

seguintes slots de expansão: PCI (3 Slots); PCI Express x16 (1 slot); Deve possuir conector serial ATA padrão SATA III; Conector painel frontal de áudio (1 Unid.); Conector painel Switch/LED (1 Unid.); Conector IDE ATA (1 Unid.); Conector CPU/SYS FAN (Mínimo: 2 Unid.); Deve possuir um controlador gráfico integrado à placa-mãe com, no mínimo, 512MB de memória de vídeo e resolução máxima de 1920x1080 pixels. Compatível com DirectX 10 ou superior e OpenGL 2.0 ou superior; Deve possuir um controlador de rede integrado, Padrão Gigabit-Ethernet com taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo). Deve possuir chaveamento automático entre os modos de operação (Half/Full Duplex) e autonegociação. Deve ser compatível com os seguintes padrões IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos): 802.3 10BASE-T Ethernet, 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet, 802.3 NWayauto-negotiation, 802.3x flowcontrol. **Disco Rígido:** Capacidade de armazenamento igual ou superior a 500GB;

Padrão SATA III ou superior (6Gb/s); Velocidade mínima de rotação do disco de 7200 R.P.M. (Rotações por Minuto) ou superior; Suporte a tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

**Memória:** Quantidade mínima instalada: 4GB, dividida em dois módulos de memória de 2GB idênticos em todas as suas configurações; Pente de memória DDR3-1.333MHz (PC3-10.600 MB/s); Trabalha com frequência efetiva de 667 MHz, com chips operando a 166 Mhz; Arquitetura de memória Dual-Channel DDR3; Deve conter, no mínimo, 2 slots de expansão para os módulos de memória RAM (2 X 240-pin DDR3 DIMM). **Gabinete:** Formato vertical com no mínimo duas entradas USB frontais e seis traseiras; Deve conter na parte frontal LED's indicadores de: HDD; Power ON/OFF; Deve oferecer possibilidade de instalação de placas de expansão PCI; Deve ser na cor preta .

**Fonte de Alimentação:** 110 v e 220 v Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus)

**Mouse:** Deve utilizar tecnologia óptica (sem esfera) com resolução mínima de 400 dpi; Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plug and Play; Deve conter os seguintes botões: Esquerdo, Direito e Scroll (central), mouse na cor preta; **Teclado:** Teclado padrão ABNT2 (Português/Brasil); Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plug and Play; Deve ser compatível com as plataformas do Windows® Vista®, Seven® ou superior, teclado na cor preta

**Monitor:** Dimensão mínima 18,5 polegadas; Resolução mínima: 1024 x 768; Brilho mínimo: 250cd/m<sup>2</sup> (Candelas por metro quadrado); Ângulo de visão mínimo:

Horizontal: 160° Vertical: 160°; Contraste mínimo: 10.000:1 (Dez mil por um); Controle O.S.D. (On-Screen Display) para configuração do monitor; Controles digitais de: brilho, contraste, posicionamento vertical, posicionamento horizontal, largura e altura de tela. Todos os controles no idioma: Português-Brasil (PT-BR); Certificação energética EPA Energy Star. Monitor deve ser na cor preta.

**Rede Wireless:** Placa de Rede Wireless, PCI Express 2.0 com velocidade de transmissão 300MBPS(WPN300EXP).

**Unidade Óptica:** Deve possuir as seguintes características:Leitura/Gravação de CDs e DVDs; Velocidade mínima do dispositivo: 8x; Suporte a tecnologia LightScribe compatível com a controladora; Padrão SATA I (1,5Gb/s), na cor preta. **Fonte de Alimentação:**Alimentação: 110 v e 220 v com seleção manual; Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus); Compatível com Energy Star 5.0.

**Sistema Operacional:** Windows 7 ou superior 64 bits em Português licenciado (OEM - original EquipmentManufacturer ), em Português

**C – Condições:** 1ª) Condição Geral: a) Os equipamentos devem atender a todos os requisitos desta especificação técnica, sendo estes requisitos obrigatórios. O não atendimento implicará na desclassificação do licitante; b) É aceitável que os equipamentos possuam algumas características superiores às descritas nas especificações, desde que essas características ofereçam vantagens técnicas à CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO; c) Todas as especificações dos produtos devem ser comprovadas por datasheets ou páginas webs, devidamente identificadas, catálogos, prospectos ou manuais, os quais deverão ser apresentados na proposta comercial;

**D- Garantia:** o licitante deve oferecer e assumir expressamente a garantia de pelo menos 12(doze) meses para o produto a ser adquirido pela Câmara Municipal de Campo Largo. 2ª)Condição especial: **Placa mãe:** Deve vir acompanhada de um manual de usuário com as especificações do produto; Deve ser fornecido para cada placa-mãe adquirida, em forma de mídia (CD / DVD), uma cópia dos drivers dos dispositivos instalados; **Disco rígido:** No caso de constatação de pré-falha do disco, identificado pelo software, o disco rígido deverá ser imediatamente substituído sem nenhum ônus para a contratante.

**Gabinete:**Deve ter suporte para Case Fan 80 mm na

parte traseira do gabinete;

**Mouse:** Deve ser fornecido um mousepad do fabricante ou fornecedor com superfície adequada para operação;

**Teclado:** O teclado deve utilizar tecnologia de impressão de caracteres nas teclas que permita o uso prolongado sem desgaste da impressão .

**Monitor:** Não serão aceitos monitores que utilizem tecnologia CRT (Cathodic Ray Tube); O monitor deve respeitar as mesmas condições de garantia aplicadas ao computador, em especial a respeito do prazo conforme consta do item Garantia.

**Fonte de Alimentação:** Não deve possuir e/ou utilizar adaptadores, conversores e/ou transformadores; Compatível com os demais componentes do produto a ser fornecido.

**VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO PARA A DESPESA: R\$83.200,00**

b) Prazo de Entrega: Conforme Edital

c) A presente proposta tem o prazo de validade de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias úteis, a contar da data do protocolo constante no envelope B.

d) As condições de pagamento são as constantes no edital de licitação modalidade Pregão, na forma Presencial N° xx/20xx. O pagamento será efetuado através de depósito bancário no banco \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_, conta corrente \_\_\_\_\_, em nome da empresa proponente

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Nome, RG e CPF

## **MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2014**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO**, órgão público municipal, inscrito no CNPJ sob nº 01.653.199/0001-10, com sede à Rua Subestação de Enologia, 2008, em Campo Largo, neste ato representado por seu Presidente **DIRCEU LUIZ MOCELIN**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 3.917.604-1 e do CPF/MF nº 537.119.129-15 residente e domiciliado em Campo Largo, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede a ....., nº ....., Município de ....., neste ato representada por ....., brasileiro, casado, do comércio, inscrito no CPF/MF sob nº ..... e no RG sob nº ....., residente e domiciliado a Rua ....., nº ....., em ....., doravante denominada **CONTRATADA**, por esta e melhor forma de direito, nos termos da Lei 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, em respeito às decisões constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 382/2014**, que trata de licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** sob o **Nº 04/2014**, ajustam entre si, através deste **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, o quanto segue:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste instrumento contratual, para atender as necessidades da **CONTRATANTE**, a **AQUISIÇÃO DE 32 MICROCOMPUTADORES COMPLETOS (Desktop) para a CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, ESTADO DO PARANÁ**, no quesito refere à abrangência mencionada em cada Lote do Termo de Referência, a ser efetuado de acordo com as recomendações legais, conforme Edital de Licitação e seus Anexos, com as seguintes especificações:

### **T TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor por Unidade</b>	<b>Valor Total</b>
<b><u>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (Desktop).</u></b> <b><u>A - Configuração mínima exigida:</u></b> a) <b><u>Processador:</u></b> Com 4 núcleos físicos de processamento; b) <b><u>Placa mãe:</u></b> On-board com som, vídeo e rede Ethernet 10/100/1000 Mbps; c) <b><u>Disco Rígido:</u></b> Sata de 500 GB;) d) <b><u>Memória:</u></b> RAM de 4 GB; e) <b><u>Gabinete:</u></b> com portas USB frontal e traseira e fonte de 300w; f) <b><u>Mouse:</u></b> Ótico USB; g) <b><u>Teclado:</u></b> ABNT2 USB; h) <b><u>Estabilizador:</u></b> 500 va; i) <b><u>Gravador:</u></b> DVD; j) <b><u>Monitor:</u></b> LCD ou LED de 18.5"; k) <b><u>Sistema Operacional:</u></b> Windows 7 ou superior,	<b>32</b>		

licenciado e instalado, em Português; l) **Rede Wireless:** Placa de Rede Wireless M) **Acessórios:** Cabos, Caixas Amplificadas, Mídias e Manuais.

**B – Especificações Técnicas:**

**Processador:**Arquitetura x64, compatível com o equipamento ofertado, Com 4 núcleos físicos de processamento, 4 Threads; Frequência interna igual ou superior a 3.2 GHz; Memória Cache igual ou superior a 6MB; controlador de memória com suporte a tecnologia Dual-Channel para expansão do barramento de dados.

**Placa mãe:** todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados com cores, bem como pelos nomes e símbolos, se houver; deve conter os seguintes conectores na parte traseira: PS/2 mouse port (1 Unid.); PS/2 keyboard port (1 Unid.); VGA port (1 Unid.); USB 2.0 ports (6 Unid.); Analogaudioports (Mic in [1 Unid] – Line out [1 Unid.] – Line in [1 Unid.]); RJ45 Gigabit LAN port (1 Unid.); Deve possuir os seguintes slots de expansão: PCI (3 Slots); PCI Express x16 (1 slot); Deve possuir conector serial ATA padrão SATA III; Conector painel frontal de áudio (1 Unid.); Conector painel Switch/LED (1 Unid.); Conector IDE ATA (1 Unid.); Conector CPU/SYS FAN (Mínimo: 2 Unid.); Deve possuir um controlador gráfico integrado à placa-mãe com, no mínimo, 512MB de memória de vídeo e resolução máxima de 1920x1080 pixels. Compatível com DirectX 10 ou superior e OpenGL 2.0 ou superior; Deve possuir um controlador de rede integrado, Padrão Gigabit-Ethernet com taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo). Deve possuir chaveamento automático entre os modos de operação (Half/Full Duplex) e autonegociação. Deve ser compatível com os seguintes padrões IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos): 802.3 10BASE-T Ethernet, 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet, 802.3 NWayauto-negotiation, 802.3x flowcontrol.**Disco**

**Rígido:** Capacidade de armazenamento igual ou superior a 500GB;

Padrão SATA III ou superior(6Gb/s); Velocidade mínima de rotação do disco de 7200 R.P.M. (Rotações por Minuto) ou superior; Suporte a tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

**Memória:**Quantidade mínima instalada: 4GB, dividida em dois módulos de memória de 2GB idênticos em todas as suas configurações; Pente de memória DDR3-1.333MHz (PC3-10.600 MB/s): Trabalha com frequência efetiva de 667 MHz, com chips operando a 166 Mhz; Arquitetura de memória Dual-Channel DDR3; Deve conter, no mínimo, 2 slots de expansão para os módulos de memória RAM (2 X 240-pin DDR3 DIMM). **Gabinete:**Formato vertical com no

minimo duas entradas USB frontais e seis traseiras; Deve conter na parte frontal LED's indicadores de: HDD; Power ON/OFF; Deve oferecer possibilidade de instalação de placas de expansão PCI; Deve ser na cor preta .

**Fonte de Alimentação:** 110 v e 220 v Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus)

**Mouse:** Deve utilizar tecnologia óptica (sem esfera) com resolução mínima de 400 dpi; Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plugand Play; Deve conter os seguintes botões: Esquerdo, Direito e Scroll (central), mouse na cor preta; **Teclado:** Teclado padrão ABNT2 (Português/Brasil); Padrão USB 2.0 compatível com tecnologia Plugand Play; Deve ser compatível com as plataformas do Windows® Vista®, Seven® ou superior, teclado na cor preta

**Monitor:** Dimensão mínima 18,5 polegadas; Resolução mínima: 1024 x 768; Brilho mínimo: 250cd/m<sup>2</sup> (Candelas por metro quadrado); Ângulo de visão mínimo: Horizontal: 160° Vertical: 160°; Contraste mínimo: 10.000:1 (Dez mil por um); Controle O.S.D. (On-Screen Display) para configuração do monitor; Controles digitais de: brilho, contraste, posicionamento vertical, posicionamento horizontal, largura e altura de tela. Todos os controles no idioma: Português-Brasil (PT-BR); Certificação energética EPA Energy Star. Monitor deve ser na cor preta.

**Rede Wireless:** Placa de Rede Wireless, PCI Express 2.0 com velocidade de transmissão 300MBPS(WPN300EXP).

**Unidade Óptica:** Deve possuir as seguintes características: Leitura/Gravação de CDs e DVDs; Velocidade mínima do dispositivo: 8x; Suporte a tecnologia LightScribe compatível com a controladora; Padrão SATA I (1,5Gb/s), na cor preta. **Fonte de Alimentação:** Alimentação: 110 v e 220 v com seleção manual; Potencia real mínima de: 250 w e eficiência mínima de: 80% (Certificação 80 Plus); Compatível com Energy Star 5.0.

**Sistema Operacional:** Windows 7 ou superior 64 bits em Português licenciado (OEM - original EquipmentManufacturer ), em Português

**C – Condições:** 1ª) **Condição Geral:** a) Os equipamentos devem atender a todos os requisitos desta especificação técnica, sendo estes requisitos obrigatórios. O não atendimento implicará na desclassificação do licitante; b) É aceitável que os equipamentos possuam algumas características superiores às descritas nas especificações, desde que essas características ofereçam vantagens técnicas à CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO; c) Todas as especificações dos produtos devem

ser comprovadas por datasheets ou páginas webs, devidamente identificadas, catálogos, prospectos ou manuais, os quais deverão ser apresentados na proposta comercial;

**D- Garantia:** o licitante deve oferecer e assumir expressamente a garantia de pelo menos 12(doze) meses para o produto a ser adquirido pela Câmara Municipal de Campo Largo. 2ª) **Condição especial: Placa mãe:** Deve vir acompanhada de um manual de usuário com as especificações do produto; Deve ser fornecido para cada placa-mãe adquirida, em forma de mídia (CD / DVD), uma cópia dos drivers dos dispositivos instalados; **Disco rígido:** No caso de constatação de pré-falha do disco, identificado pelo software, o disco rígido deverá ser imediatamente substituído sem nenhum ônus para a contratante.

**Gabinete:** Deve ter suporte para Case Fan 80 mm na parte traseira do gabinete;

**Mouse:** Deve ser fornecido um mousepad do fabricante ou fornecedor com superfície adequada para operação;

**Teclado:** O teclado deve utilizar tecnologia de impressão de caracteres nas teclas que permita o uso prolongado sem desgaste da impressão .

**Monitor:** Não serão aceitos monitores que utilizem tecnologia CRT (Cathodic Ray Tube); O monitor deve respeitar as mesmas condições de garantia aplicadas ao computador, em especial a respeito do prazo conforme consta do item Garantia.

**Fonte de Alimentação:** Não deve possuir e/ou utilizar adaptadores, conversores e/ou transformadores; Compatível com os demais componentes do produto a ser fornecido.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ANEXOS CONTRATUAIS

Fazem parte deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial N° 04/2014, veiculado pela Câmara Municipal de Campo Largo e seus Anexos;
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os documentos elencados no “*caput*” desta cláusula são considerados pelas partes como suficientes para, em conjunto com este contrato, definir o objeto e disciplinar as relações obrigacionais entre os contratantes, até sua fiel execução.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** A partir da assinatura deste contrato, a ele passam a se vincular todas as atas de reuniões e/ou termos de aditamentos que vierem a ser realizados e que

importem em alterações de qualquer condição contratual, desde que devidamente assinados pelos representantes legais das partes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

Pelo fornecimento de produtos tratados neste contrato, a **CONTRATANTE** pagará para a **CONTRATADA**, a importância de R\$...... (.....).

**PARÁGRAFO ÚNICO.** No valor constante desta Cláusula, representando o preço total do fornecimento de produtos pela **CONTRATADA**, já estão inclusas as despesas com impostos, seguro, taxas e demais encargos necessários à execução do objeto contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DO OBJETO**

O objeto deste contrato será entregue pela **CONTRATADA** de conformidade com as especificações constantes do Edital do Pregão Presencial nº 04/2014, veiculado pela Câmara Municipal de Campo Largo, mediante requisição.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos licitados pela **CONTRATANTE** para a **CONTRATADA**, de acordo com a quantidade dos produtos fornecidos e colocados, por meio de depósito bancário no banco ....., agência ....., conta corrente ....., em nome da empresa **CONTRATADA** mediante de requerimento solicitando o pagamento, que a Contratada deve protocolar na Câmara Municipal de Campo Largo, acompanhado de:

- a) Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços ou, excepcionalmente por pessoa indicada com responsável pelo recebimento;
- b) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – apresentando a CND – Certidão de Regularidade de Situação, sempre relativa ao mês imediatamente anterior à data da Nota Fiscal;
- c) Prova de Regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço, sempre relativa ao mês imediatamente anterior à data da Nota Fiscal;
- d) Certidão de Regularidade de Tributos Municipais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - É vedado a **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste contrato, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA**, por força deste contrato, bem como outras determinadas por Lei.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA, EXECUÇÃO E DOS LOCAIS**

A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto a que se refere esse contrato, mediante requisição de fornecimento, na sede da Câmara Municipal, num prazo máximo de 15 dias úteis, contados da data do recebimento das requisições.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O recebimento do objeto contratado ora licitado será acompanhado pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços da Câmara Municipal de Campo Largo o qual fiscalizará se estão sendo atendidas as condições estabelecidas pelo Edital do Pregão Presencial n.º04/2014, e sendo constatadas irregularidades o membro da Comissão designado notificará por escrito a **CONTRATADA** do ocorrido a qual terá o prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para sanar as irregularidades.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Caso **CONTRATADA** seja reincidente no que está disposta no parágrafo anterior, ou descumpra prazo estabelecido no mesmo, lhe serão aplicadas as penalidades dispostas neste contrato e em Lei.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO**

O recebimento definitivo ou provisório não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade civil previstas pela legislação pelo fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo máximo para a execução do presente contrato será de seis meses a partir da publicação resumida do instrumento de contrato e ficará condicionado aos valores máximos fixados para a despesa desta licitação.

#### **CLÁUSULA NONA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações naturalmente decorrentes deste instrumento, a **CONTRATADA** se compromete a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 04/2014 veiculadas pela Câmara Municipal de Campo Largo, durante toda a vigência deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, isentando em consequência a **CONTRATANTE** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O **CONTRATANTE** se reserva o direito de rescindir o contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem indenização de qualquer espécie, quando a **CONTRATADA**:

- a) Transferir no todo ou em parte o contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;
- b) Não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer obrigação contratual;
- c) Falir, dissolver a sociedade ou modificar sua finalidade de modo que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse da **CONTRATANTE**, poderá o contrato ser rescindido, excluída sempre qualquer indenização por parte da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Quando a **CONTRATADA** der causa à rescisão do contrato ficará sujeito, além da multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual e demais penalidades previstas, a uma das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de 2 (dois) anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas desta licitação, na modalidade de Pregão Presencial serão suportadas, pela dotação orçamentária, consignada no Orçamento do Município de Campo Largo à Câmara Municipal para o exercício financeiro de 2014, com a seguinte identificação técnica:

Conta da Despesa	Classificação Funcional Programática	Fonte de Recurso
4.4.90.52.00.00	01.001.01.031.0001.2001	Recursos Próprios

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes contratantes elegem o Foro de Campo Largo/PR da Região Metropolitana de Curitiba, como o único competente para dirimir dúvidas acaso surgidas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito e comum acordo, assinam e rubricam o presente contrato em 03 (três) vias de iguais formas e teor, na presença das testemunhas abaixo para todos os fins de direito.

Campo Largo, ..... de ..... 2014.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**Testemunha**

Nome:  
RG:  
CPF:

**Testemunha**

Nome:  
RG:  
CPF: