



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

### EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PERTENCENTES À MICRORREGIÃO DE CURITIBA - IBGE

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1. A **CÂMARA DE CAMPO LARGO**, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ 01.653.199/0001-10, sediada à Rua Subestação de Enologia, nº 2008, Vila Bancária, Campo Largo Paraná, representada por seu Presidente João Carlos Ferreira, conforme autorização expedida no **Processo nº 38317/2023, Edital nº 18/2023** e em observância às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Resolução Municipal nº 04/20, Lei Complementar nº 123/06, Lei Municipal 3.036/19 e disposições da Lei Federal nº 8.666/93, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob nº **16/2023**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 1.2. A licitação será feita por intermédio da Pregoeira designada pela Portaria nº 69/2023 e sua Equipe de Apoio.
- 1.3. **Forma de execução:** Indireta, empreitada por preço global.
- 1.4. Em atendimento ao artigo 191 da Lei 14.133/21, este Edital será regido pela Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002.
- 1.5. **Em cumprimento aos dispositivos da Lei Complementar nº 3036/2019, este edital estabelece exclusividade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte pertencentes à Microrregião de Curitiba, de acordo com a classificação do IBGE.**

#### 2. DO OBJETO, JUSTIFICATIVA E PRAZO

- 2.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de locação mensal de impressoras multifuncionais com software de gerenciamento de impressões para a Câmara Municipal de Campo Largo.

Item	Cod. Item	Descrição	Unid.	Quant	Preço Unitário	Preço Total
1	105513	Serviço de locação mensal de impressoras com software de gerenciamento de impressões conforme (objeto técnico)	Mês	12	R\$6.488,66	R\$77.864,02

- 2.2. A locação das impressoras multifuncionais justifica-se pela necessidade da Câmara em dispor equipamentos para impressão, cópia e digitalização nos setores/gabinetes, visando garantir o bom andamento dos trabalhos rotineiros dessa Câmara.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 2.4. No valor acima estão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, deslocamento, fretes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- 2.5. A empresa vencedora deverá responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como por taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto.
- 2.6. O prazo de vigência do presente Contrato é de **12 (doze) meses** a contar da sua publicação resumida no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo – PR, podendo ser renovado nos termos do art. 57, II da Lei 8666/93.

### **3. DATA DA ABERTURA**

- 3.1. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, **será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [bll.org.br](http://bll.org.br)** conforme datas e horários definidos abaixo:

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h do dia 18/10/2023 até 08h30 do dia 01/11/2023.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h31 min do dia 01/11/2023 até 08h59min do dia 01/11/2023.**

**INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: 9h do dia 01/11/2023.**

**Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

### **4. PREÇO MÁXIMO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

- 4.1. O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$ 77.864,02 (setenta e sete mil e oitocentos e sessenta e quatro reais e dois centavos).
- 4.2. A competição se dará pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo que o licitante deverá formular sua proposta respeitando o valor máximo previsto neste Edital, **sem possibilidade de ultrapassá-lo, sob pena de desclassificação**.
- 4.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, concluídos os procedimentos administrativos e contábeis relativos à prestação do serviço, empenho e da liquidação correrão no exercício de 2023 e 2024 conforme segue: **Dotação Orçamentária nº 33.90.39.12.00 (Locação de Máquinas e Equipamentos)**.

### **5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil- BLL**.
- 5.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL COMPRAS" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([bll.org.br](http://bll.org.br)).
- 5.3. Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a da proposta, atentando também para a data e horário para início da Sessão de Disputa de Preços.
- 5.4. O Edital poderá ser examinado e adquirido por qualquer interessado através dos sites <https://www.campolargo.pr.leg.br/>, [bll.org.br](http://bll.org.br), via e-mail [licitacoes.camara@cmcampolargo.pr.gov.br](mailto:licitacoes.camara@cmcampolargo.pr.gov.br) durante o expediente normal do órgão licitante, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

### **6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 6.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do Pregão, na forma prevista no Edital, em até **03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura** da sessão pública, por meio eletrônico, via plataforma no site [bll.org.br](http://bll.org.br).
- 6.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos anexos, **decidir sobre os pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento dos mesmos.
- 6.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 6.5. **Não havendo impugnação ao Edital, presumem-se aceitas todas as condições nele expostas.**

### **7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO – EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PERTENCENTES À MICRORREGIÃO DE CURITIBA.**

- 7.1. Em cumprimento aos dispositivos da Lei Municipal nº 3036/2019, este Edital estabelece exclusividade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte pertencentes à Microrregião de Curitiba, de acordo com a classificação do IBGE, que atuarem no ramo do objeto desta licitação, satisfazendo integralmente as condições de habilitação deste Edital, conforme exigências das Leis



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

Federais: nº 8.666/93, nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 3036/2019.

- 7.2. Consulta microrregião: chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcgiclfindmkaj/http://www.ipardes.gov.br/pdf/mapas/base\_fisica/relacao\_mun\_micros\_mesos\_parana.pdf**
- 7.3.** Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas ou grupo de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Campo Largo, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 7.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, empresas cujo proprietário, sócio, dirigente tenha parentesco, consanguíneo ou por afinidade, com agente público da Câmara Municipal de Campo Largo ou tenha funcionário que seja agente público do Município de Campo Largo.
- 7.5.** Em cumprimento aos dispositivos previstos na Sessão I (Das Aquisições Públicas), do Capítulo V (Acesso aos Mercados) da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, concede-se para o presente edital tratamento diferenciado e favorecido as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- 7.6.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 7.7.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 7.8.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.
- 7.9.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646, e-mail: contato@bll.org.br.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

### **8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

- 8.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: [bll.org.br](http://bll.org.br).
- 8.2. A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BLL, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 8.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 8.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.
- 8.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 8.6. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

### **9. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

- 9.1. O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
  - 9.1.1. Conduzir a sessão pública;
  - 9.1.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
  - 9.1.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
  - 9.1.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
  - 9.1.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 9.1.6. Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 9.1.7. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 9.1.8. Indicar o vencedor do certame;
- 9.1.9. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 9.1.10. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 9.1.11. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;
- 9.1.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### **10. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas (até as 08h30min do dia 01/11/2023), quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

10.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.3. **As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.**

10.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

10.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

11.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: **valor; marca do produto quando for o caso; modelo do produto quando for o caso.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 11.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a vencedora.
- 11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou prestação dos serviços.
- 11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 11.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

## **12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 12.1. A abertura da presente licitação ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), em data, horário e local indicado neste Edital e a comunicação entre o(a) **Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.**
- 12.2. **O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos e que identifique o licitante.**
  - 12.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 12.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 12.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 12.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 12.5. Os licitantes poderão oferecer lances, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 12.6. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.
- 12.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

que transcorrerá o período de tempo de até **dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

- 12.8. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **cinco minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 12.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 12.10. Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 12.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 12.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 12.13. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 12.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 12.15. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 12.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 12.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos: no país; por empresas brasileiras; por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

**12.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**12.19.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 23 da Resolução nº 04/2020.

**13.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e serviços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**13.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.**

**13.5.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**13.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**13.7.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**13.8.** O(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

**13.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **14. HABILITAÇÃO**

**14.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública (tce.pr.gov.br).

**14.1.1.** Caso haja algum registro impeditivo, o licitante será excluído do certame por falta de condição de participação.

**14.1.2.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**14.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**14.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**14.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**14.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.6.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**14.7. Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias do prazo estabelecido para apresentação dos documentos.**

### **14.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**14.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 14.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 14.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 14.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 14.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 14.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 14.8.8. Certidão Simplificada da Junta Comercial, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, **emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias** contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos com mesmo prazo de antecedência de emissão.
- 14.8.9. Para aquisição de bens, o objeto social da licitante deverá estar descrito no contrato social, no CNPJ bem como na Receita Estadual do Paraná (CICAD). Caso o objeto licitado seja serviço, ao de estar cadastrado na receita estadual deverá estar cadastrado no Município sede da licitante, além dos demais requisitos mencionados.
- 14.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 14.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 14.9.1. **As microempresas e as empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 14.9.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco dias úteis)**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 14.9.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata/Contrato ou revogar a licitação.
- 14.9.4.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.9.5.** Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito com a **Fazenda Estadual**, da sede da licitante, dentro do prazo de validade.
- 14.9.6.** Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito com a **Fazenda Municipal (Mobiliários e Imobiliários)**, da sede da licitante, dentro do prazo de validade.
- 14.9.7.** Certificado de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, dentro do prazo de validade.
- 14.9.8.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**cartão CNPJ**).
- 14.9.9.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de **Débitos Trabalhistas (CNDT)**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, dentro do prazo de validade.

### **14.10. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 14.10.1.** Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando a execução de serviços e/ou aquisição de produtos



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

similares, pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação, que confirmem o bom desempenho da empresa licitante. O atestado deverá estar devidamente assinado pelo responsável competente da empresa fornecedora do atestado, além de ser redigido em folha timbrada ou carimbada, contendo a Razão Social, CNPJ, endereço e telefone. **Não há prazo de emissão determinado para esse documento.**

### 14.11. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

14.11.1. Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, **emitida com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta dias) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**

14.11.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

14.11.2.1. As licitantes que, na data da abertura das propostas, possuem menos de 12 meses de atividade empresarial, em vez de balanço patrimonial, deverão apresentar balanço de abertura contendo a assinatura do representante legal da empresa, do técnico responsável pela contabilidade, e a evidência de terem sido transcritos no livro diário, o qual deve ser registrado no Departamento Nacional de Registro de Comércio – DNRC ou Junta Comercial ou órgão equivalente, e no caso de sociedades civis, tais documentos poderão ser registrados em cartório competente.

14.11.3. Comprovação de patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada, mediante a apresentação do balanço patrimonial do ano do exercício anterior, devidamente assinado por profissional registrado no conselho de classe competente (CRC), nos termos do § 3º do art. 31 da Lei 8.666/93.

### 14.12. VISTORIA

14.12.1. **Ao licitante é facultado vistoriar o objeto em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do certame, em horário previamente agendado pelo telefone: (41) 3392-1717, das 9h às 11h e das 14h às 16h, de 2ª a 6ª feira, em dia útil, na Câmara Municipal de Campo Largo, localizada à Rua Subestação**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

de Enologia, 2008 – CEP 83601-450, Vila Bancária, Campo Largo – PR, com os servidores **Giovane dos Santos gestor de contratos e Meiriely Adriana Bork fiscal.**

- 14.12.2.** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência da execução do objeto (inclusive quanto à cobertura de equipamento e acessórios), tampouco poderão o fazer em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços relativos à mencionada execução.
- 14.12.3.** Em ocorrendo a visita técnica será entregue a Declaração de Visita Técnica, **(Modelo/ANEXO 05)**, para compor a documentação de habilitação.
- 14.12.4.** A visita técnica tem por finalidade dar conhecimento das condições locais onde será prestado o serviço, para efetuar as conferências que se fizerem necessárias, com vistas à correta elaboração da proposta de preço da licitante, bem como para eventuais esclarecimentos técnicos afetos aos serviços.
- 14.12.5.** A empresa licitante, a seu critério, **poderá declinar da visita**, sendo, neste caso, necessário apresentar declaração formal **(Modelo/ANEXO 06)** assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

### **DEMAIS MODELOS E DECLARAÇÕES:**

**Anexo 01 Termo de Referência;**

**Anexo 02 Declaração Unificada;**

**Anexo 03 Modelo de Proposta Final de Preços;**

**Anexo 04 Minuta de Contrato;**

**Anexo 05 Modelo Declaração de Visita Técnica;**

**Anexo 06 Modelo Dispensa de Visita Técnica;**

**14.13.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**14.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**14.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**14.16.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL DE PREÇOS**

**15.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

**15.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**15.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.**

**15.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução contrato ou documento equivalente e aplicação de eventual sanção, se for o caso.

**15.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a vencedora.

**15.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**15.5.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**15.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

### **16. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM;**

**16.2.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

### **17. RECURSOS**

**17.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **15 (quinze) minutos**, para que qualquer



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

- 17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 17.3. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias para apresentar as razões**, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, **apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

### 18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou documento equivalente, não retirar a Nota de Empenho ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “*chat*”, e-mail, ou, ainda, sítio eletrônico da Câmara Municipal de Campo Largo, de acordo com a fase do procedimento licitatório, sendo de responsabilidade do licitante a manutenção dos seus dados cadastrais atualizados.

18.4. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

### 19. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 19.1.** Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Campo Largo convocará o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar, para no prazo de **05 (cinco) dias úteis, assinar o Contrato**, sob pena de decair do direito ao contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais sanções legais aplicáveis.
- 19.2.** A convocação para assinatura do contrato formalizar-se-á mediante notificação via endereço eletrônico informado junto a documentação da proponente.
- 19.3.** O prazo para assinar o contrato, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal de Campo Largo.
- 19.4.** Decorrido o prazo máximo da convocação do órgão sem que o(s) licitante(s) tenha assinado e devolvido o contrato, caracterizar-se-á formal recusa à contratação, podendo a Administração, a seu exclusivo juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse, em igual prazo, ou, então, revogar a licitação.
- 19.5.** Ao assinar o contrato, o licitante obriga-se ao fornecimento e a prestação dos serviços nele contidos.
- 19.6.** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de regularidade fiscal, com a reapresentação das certidões que estiverem vencidas, consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato, sob pena de aplicação das sanções definidas no presente instrumento.
- 19.7.** Farão parte integrante do contrato os elementos que tenham servido de base para o julgamento da licitação apresentados pelas empresas classificadas, bem como, as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, independentemente de transcrição.
- 19.8.** O contrato poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do licitante, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.
- 19.9.** O licitante não poderá transferir os direitos e obrigações dela decorrentes a outrem.
- 19.10.** É vedada a subcontratação.

## **20. CONDIÇÕES PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 20.1.** Após a homologação do resultado e assinatura do contrato, a licitante vencedora será notificada e convocada por escrito para receber a Nota de Empenho para dar início à prestação dos serviços de acordo com as Condições previstas no **Anexo 04, Cláusula Quinta da Minuta do Contrato**.

## **21. PAGAMENTO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

21.1. O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis após o protocolo da Nota Fiscal; Via de regra para protocolar a solicitação de pagamento (NF), a empresa deverá juntamente com as demais exigências constantes no Termo de Referência, Edital e nos instrumentos de empenho, contrato ou atas de registro de preço, as optantes pelo SIMPLES devem **enviar o comprovante de opção, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, <https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>, sendo obrigatório o fornecedor** estar de acordo com as instruções normativas da Receita Federal do Brasil e com os decretos e leis tributárias: Municipal, Estadual e Federal e demais legislações pertinentes à matéria, evidenciar na Nota Fiscal a alíquota e o valor que deve ser retido na fonte de: IRRF, ISS, INSS; sob pena de devolução da Nota Fiscal para regularização;

### 22. **REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS**

22.1. A revisão e o reajuste dos preços serão realizados nos termos da Lei 8.666/93, de acordo com o previsto no **Anexo 04, Cláusula Terceira da Minuta Contratual** deste Edital.

### 23. **GARANTIA**

23.1. Não será exigida a prestação de garantia decorrente deste pregão, salvo aquelas previstas no Código do Consumidor.

### 24. **DAS OBRIGAÇÕES**

24.1. As obrigações são as estabelecidas no Termo de Referência (**Anexo 01**) deste Edital.

### 25. **DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1. Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, e dentro do prazo estabelecido pela Administração a assinar o Contrato ou documento equivalente, bem como retirar a Nota de Empenho e/ou não manter a sua proposta.

25.2. A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

25.2.1. Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

25.2.2. Apresentar documento falso;

25.2.3. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

25.2.4. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

25.2.5. Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; demonstrar não possuir



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

**25.2.6.** Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

**25.3.** Caberá multa compensatória sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

**25.3.1.** Apresentar declaração falsa: multa de até 20% (vinte por cento);

**25.3.2.** Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10% (dez por cento);

**25.3.3.** Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20% (vinte por cento).

**25.4.** Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Campo Largo, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

**25.5.** Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial. Toda e qualquer penalidade só será aplicada após a constatação do descumprimento legal e/ou contratual, sempre posterior ao contraditório e ampla defesa da beneficiária;

**25.6.** A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade, a teor do disposto no artigo 87, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**26.1.** Fica assegurado a Câmara Municipal de Campo Largo o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**26.2.** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**26.3.** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 26.4.** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 26.5.** A nulidade opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o Contrato ou documento equivalente, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 26.6.** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 26.7.** A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 26.8.** A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Presidente da Câmara Municipal de Campo Largo.

### **27. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 27.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Câmara Municipal de Campo Largo revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Câmara Municipal de Campo Largo poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 27.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão/cancelamento do contrato ou equivalente ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 27.3.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 27.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 27.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

- 27.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.8.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.
- 27.9.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 27.10.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 27.11.** **O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados via e-mail em: [licitacoes.camara@cmcampolargo.pr.gov.br](mailto:licitacoes.camara@cmcampolargo.pr.gov.br) no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados/ponto facultativos, para melhores esclarecimentos.**
- 27.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 27.13.** **Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), nos termos da legislação pertinente.**
- 27.14.** O Foro de Campo Largo/PR da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba é competente para reconhecer e julgar as questões judiciais decorrentes da presente licitação.

Campo Largo, 26 de setembro de 2023.

**MONIA WALERYE LEAL DA SILVA**  
**Pregoeira – Portaria nº 69/2023**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

## ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.0 OBJETO

#### OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviço de locação mensal de impressoras multifuncionais com software de gerenciamento de impressões para a Câmara Municipal de Campo Largo.

#### JUSTIFICATIVA:

A locação das impressoras multifuncionais justifica-se pela necessidade da Câmara em dispor equipamentos para impressão, cópia e digitalização nos setores/gabinetes, visando garantir o bom andamento dos trabalhos rotineiros dessa Câmara.

Item	Cod. Interno	Descrição	Unidade	Quant.	Preço Mensal	Preço Anual
1	105513	Serviço de locação mensal de impressoras com software de gerenciamento de impressões conforme (objeto técnico)	Mês	12	R\$6.488,66	R\$77.864,02

### OBJETO TÉCNICO PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS/SOFTWARE

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL	Franquia mínima mensal de cada equipamento	Unid.	QTD
1	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (COLORIDA)</b></p> <p><b>FUNÇÕES</b></p> <p>1. Imprimir, Digitalizar, Copiar.</p> <p><b>IMPRESSÃO</b></p> <p>1. Método de Impressão: Jato de tinta;</p> <p>2. Linguagem da impressora: ESC / PR;</p> <p>3. Direção da impressão: Impressão bidirecional, Impressão unidirecional;</p> <p>4. Configuração do bico: 180 bicos Preto, 59 bicos por cor (Ciano, Magenta, Amarelo);</p> <p>5. Resolução máxima: 5760 x 1440 dpi (com tecnologia de gotas de tamanho variável);</p> <p>6. Impressão automática em frente e verso: Sim, até A4;</p> <p>7. Velocidade de impressão: Padrão da foto - 10 x 15 cm / 4 x 6: Aproximadamente 92 segundos por foto (sem borda) / ISO 24734, A4 Simplex (Preto / Cor): Até 10,5 ipm / 5,0 ipm / ISO 24734, A4 Duplex (Preto / Cor): Até 6,0 ipm / 4,0 ipm.</p> <p><b>CÓPIA</b></p> <p>1. ISO 29183, A4, Simplex (Preto / Cor): Até 7,7 ipm / 3,8 ipm;</p> <p>2. Qualidade de cópia: Rascunho / Padrão / Melhor qualidade;</p> <p>3. Cópias máximas de autônomo: 99 cópias;</p> <p>4. Resolução máxima de cópias: 1440 x 720 dpi;</p> <p>5. Redução / ampliação: 25 - 400 %;</p> <p>6. Tamanho da cópia máxima da função Auto Fit: A4, Letter.</p> <p><b>DIGITALIZAÇÃO</b></p> <p>1. Tipo de scanner: scanner de imagem colorida;</p>	1.000 páginas (*)	Und.	10



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

	<p>2. Tipo de sensor: CIS;</p> <p>3. Resolução óptica: 1200 x 2400 dpi;</p> <p>4. Área máxima de digitalização: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7);</p> <p>5. Profundidade do bit do scanner (cor): entrada de 48 bits, saída de 24;</p> <p>6. Profundidade (escala de cinza): entrada de 16 bits, saída de 8;</p> <p>7. Profundidade de bit do scanner (preto e branco): entrada de 16 bits, saída de 1 bit;</p> <p>8. Velocidade de digitalização: Mesa (preto / cor): 200 dpi: 11 seg / 200 dpi: 28 seg;</p> <p>9. Alimentador automático de documentos, com capacidade mínima de 50 folhas.</p> <p><b>MANUSEIO DO PAPEL</b></p> <p>1. Capacidade padrão de entrada de papel: de no mínimo 250 folhas, A4 Papel comum (80 g / m<sup>2</sup>) 20 folhas;</p> <p>2. Tamanho do Papel: Legal, 8,5 x 13, Carta, A4, 195 x 270 mm, B5, A5, A6, 100 x 148 mm, B6, 5 x 7, 4 x 6, Envelopes 10, DL, C6, Ofício.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS</b></p> <p>1. Windows 7/8 / 8.1 / 10, Windows Server 2012/2016, Linux, MacOS X 10.6.8 ou posterior.</p> <p><b>CONEXÕES</b></p> <p>1. Placa Ethernet 10/100 - (Protocolo da Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP);</p> <p>2. USB 2.0/3.0;</p> <p>3. Wifi Direct.</p>			
2	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET (P&amp;B)</b></p> <p><b>FUNÇÕES</b></p> <p>1. Copiar, digitalizar, imprimir, além de emissão e recepção de fax.</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES GERAIS</b></p> <p>1. Copiadora, impressora, scanner e fax;</p> <p>2. Alimentação de Documento Padrão 50-folhas ARDF;</p> <p>3. Processo de Imagem Digitalização laser / marcação e impressão eletrofotográfica utilizando toner monocomponente seco;</p> <p>4. Requisitos de Alimentação Elétrica 120V, 60Hz, 7ª;</p> <p>5. Tamanho de Papel Bandeja padrão: A6 – B5 Tam. personalizados: 100 x 148 mm a 216 x 356 mm; Bandeja auxiliar: A6 – B5, envelopes Tam. personalizados: 3,5;</p> <p>6. Tipo de Papel Bandeja de Papel: Papel Comum, Reciclado, Cartão / Bypass: Papel comum, reciclado, envelopes, cartões, etiquetas / Unidade de alimentação de papel: Papel comum, Reciclado;</p> <p>7. Velocidade da Primeira Impressão 8 segundos ou menos;</p> <p>8. Peso do Papel 52 – 162 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>9. Capacidade mínima de Papel Padrão 250-folhas + Bypass mínimo 50 folhas;</p> <p>10. Capacidade de Saída mínima de Papel 50 folhas;</p> <p>11. Dimensões máximas (L x C x A) 405 x 392 x 405 mm;</p> <p>12. Elemento de Leitura Scanner de mesa colorido;</p> <p>13. Velocidade mínima de Impressão/Cópia 30 ppm/com;</p> <p>14. Interface Padrão USB 2.0, 100Base-TX/10Base-T Ethernet;</p> <p>15. Linguagens de Impressora/Drivers: PCL 5e, PCL6;</p> <p>16. Memória mínima de 128 MB (padrão e máximo);</p> <p>17. Protocolo da Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP;</p> <p>18. Resolução aceitável de Impressão 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi;</p> <p>19. Sistemas Operacionais Windows 7/8/8.1/10, Server 2012/R2, Server 2012/R2, Mac OS v10.8 ou posterior, Linux;</p> <p>20. Utilitários de Software Web Image Monitor, @Remote1 (suporte limitado aos utilitários, requer o @Remote Office Appliance opcional).</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER</b></p> <p>1. Compatibilidade TWAIN, WIA;</p> <p>2. Formatos de Arquivo TIFF, JPEG, PDF;</p> <p>3. Interface com PC USB 2.0, 10/100Base-TX;</p> <p>4. Modo de Digitalização ARDF, TWAIN via Network and USB, WIA, Scan-to-Email, Scan-to-Folder, Scan-to-FTP, Scan-to-USB;</p> <p>5. Resolução mínima de Scanner: 1200 x 1200 dpi; Driver: Max. 19200 x 19200 dpi (interpolado);</p> <p>6. Tamanho Máximo do Original Vidro: até 8,5;</p> <p>7. Tipo do Scanner Colorido;</p> <p>8. Velocidade mínima de Digitalização PB: 13 ipm a 600 x 300 dpi c/ARDF Cor: 4.5 ipm a 600 x 300 dpi.</p>	2.000 páginas (*)	Und.	14



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

	<b>ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cópia em Duplex Apenas através do ARDF;</li><li>2. Escalas mínima de Reprodução 50% a 400%;</li><li>3. Indicador de Quantidade 1 – 99;</li><li>4. Recursos da Copiadora Ajuste de densidade da Imagem, Modo cópia (Texto/Foto/Mixto), Memória de Cópia, Duplex, Cópia Combinada (2 em 1, 4 em 1), ID Card Cópia, Alceamento Eletrônico (agrupamento padrão, ADF), Modo foto;</li><li>5. Resolução mínima de Cópia ARDF/ADF: 600 x 300 dpi / Vidro: 600 x 600 dpi;</li><li>6. Tamanho de Original Vidro: Carta, A4 / ADF/ARDF: Carta, Ofício, A4;</li><li>7. Tipo de Original Folha/Livro/Objetos 3D;</li><li>8. Velocidade mínima de 30 cópias por minuto; ADF Vidro. / Velocidade de cópia múltipla; ARDF: 30 cópias por minuto (Carta) Cópias Múltiplas; ARDF: 20 cópias por minuto;</li><li>9. Velocidade da Primeira Cópia Padrão: mínimo de 12 segundos / ADF/ARDF: 11 segundos.</li></ol>			
3	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (COLORIDA) – A3</b> <b>FUNÇÕES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Imprimir, copiar, digitalizar, fax.</li></ol> <b>ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: mínimo 21 ppm;</li><li>2. Rascunho: mínimo 33 ppm;</li><li>3. Velocidade de impressão (cor): ISO:mínimo 18 ppm;</li><li>4. Ciclo de trabalho (mensal, A4): mínimo 30.000 páginas;</li><li>5. Tecnologia de impressão: Jato de Tinta;</li><li>6. Qualidade de impressão (melhor): Cor: mínimo 2400 x 1200 dpi otimizado em papel fotográfico, entrada de 1200 x 1200 dpi / Preto e branco: Até 1200 x 1200 dpi renderizados;</li><li>7. Linguagem de impressão: PCL 3 GUI, PCL 3 Melhorado - ciclo mensal de trabalho: 17.000 páginas.</li></ol> <b>CONECTIVIDADE</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. USB 2.0 com compatibilidade com dispositivos USB 3.0;</li><li>2. host USB;</li><li>3. Ethernet;</li><li>4. Wi-Fi 802.11b/g/n;</li><li>5. Sem fio 802.11b/g/n;</li><li>6. portas de modem RJ-11.</li></ol> <b>SCANNER</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos;</li><li>2. Formatos dos arquivos digitalizados: Tipos de arquivos de digitalização admitidos pelo Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), PDF pesquisável (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif);</li><li>3. Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi;</li><li>4. Profundidade de bits: 24 bits;</li><li>5. Tamanho da digitalização, máximo: 297 x 432 mm;</li><li>6. Tamanho da digitalização (ADF), máximo: Frente e verso (Dúplex): 210 x 297 mm; Um lado: 216 x 356 mm;</li><li>7. Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas;</li><li>8. Características padrão transmissão digital: Digitalizar para PC, Digitalizar para dispositivo de memória, Digitalizar para e-mail;</li><li>9. Formatos de arquivo, admitidos: PDF, TIFF, JPEG;</li><li>10. Modos de entrada de digitalização: Digitalização, cópia, transmissão de fax no painel frontal ou a partir do software.</li></ol> <b>CÓPIA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velocidade de cópia (rascunho): Preto e branco: Até 33 cpm / Cor: Até 31 com;</li><li>2. Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 ppp;</li><li>3. Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 ppp;</li><li>4. Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;</li><li>5. Cópias, no máximo: Até 99 cópias.</li></ol> <b>FAX</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Envio/recepção de faxes colorido;</li><li>2. Velocidade de transmissão de fax: 4 segundos por página;</li><li>3. Memória do fax: Até 100 páginas;</li><li>4. Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi;</li></ol>	2.000 páginas (*)	Unid.	1



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

	<p>5. Discagens rápidas, número máximo: Até 99 números.</p> <p><b>MANUSEIO DO PAPEL</b></p> <p>1. Manuseio de entrada de papel, duas bandejas; padrão: Bandeja de entrada de 250 folhas, Bandeja para papel comum de 250 folhas;</p> <p>2. Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 75 folhas;</p> <p>3. Impressão frente e verso: Automático;</p> <p>4. Tamanhos de mídia, personalizados: Bandeja 1: 3 x 5 a 11,7 x 17 pol., Bandeja 2: 8,5 x 11 a 11,7 x 17 pol.;</p> <p>5. Tipos de suportes: Comum; Fosco para apresentações 120g; Brilhante para brochura com três dobras 180g; Fosco para brochura 180g ; Brilhante para brochura 180g ; Papéis fotográficos; Leve 60-74g;</p> <p>6. Leitor de código de barras: comum de 16 a 28 lb;</p> <p>7. Impressão sem margens de A3/11 x 17 polegadas.</p> <p><b>CONECTIVIDADE</b></p> <p>1. USB 2.0 com compatibilidade com dispositivos USB 3.0;</p> <p>2. host USB;</p> <p>3. Ethernet;</p> <p>4. Sem fio 802.11b/g/n;</p> <p>5. RJ-11.</p> <p><b>SISTEMAS OPERACIONAIS</b></p> <p>Windows 7/8/8.1/10, Server 2012/R2, Server 2012/R2, Mac OS v10.8 ou posterior, Linux.</p>			
4	<p><b>SOFTWARE TARIFAÇÃO DE IMPRESSÃO</b></p> <p>1. O software deve ser de fabricação nacional;</p> <p>2. A ferramenta deve ter interface e suporte em português pelo fabricante;</p> <p>3. Software de tarifação, administração e gerenciamento compatível com o sistema operacional Windows Server 2012;</p> <p>4. Software de administrador deve operar em Cliente-Servidor e Web (Internet);</p> <p>5. Tarifar impressões originadas de sistemas operacionais Windows 7/8/8.1/10, MacOS, Linux, Windows Server 2012;</p> <p>6. Não ter a necessidade de instalar programas em todos os computadores que imprimem, permitindo tarifar somente nos servidores de impressão;</p> <p>7. Centralizar todos os dados coletados, inclusive de servidores geograficamente distantes, em um único banco de dados instalado no servidor principal do aplicativo na rede da contratante;</p> <p>8. Coletar dados dos trabalhos de impressão de qualquer impressora que sua fila esteja no servidor de impressões Windows, independente da marca, modelo e linguagem de impressão;</p> <p>9. Armazenar no servidor de contabilização informações relativas ao usuário, nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, número de páginas, modo de impressão (cor ou P&amp;B) e duplex ou simplex, tamanho do papel e custo para cada documento impresso;</p> <p>10. Tarifar sem modificar configurações de portas de impressão e drivers das impressoras instaladas no ambiente;</p> <p>11. Permitir agendamento de backup de dados automatizados;</p> <p>12. Permitir criptografia dos dados que trafegam pela rede e eventuais arquivos temporários com dados de contabilização de impressão, aguardando envio para o servidor principal, devem ser mantidos criptografados;</p> <p>13. Permitir operar em ambiente de alta disponibilidade (cluster);</p> <p>14. Permitir integração com sistema de BI de terceiros ou Excel permitindo a extração de dados de tarifação para que o administrador possa gerar relatórios personalizados sem limitar-se à lista pré-definida de relatórios;</p> <p>15. Permitir configurar custo por página, por modelo de impressora com possibilidade de definir custos diferenciados por modo de impressão (cor ou P&amp;B) para os diferentes formatos de papel, além de permitir desconto para impressão duplex;</p> <p>16. Coletar periodicamente os contadores físicos (de hardware) de impressão dos equipamentos de rede;</p> <p>17. Manter inventário e realizar cadastramento automático dos usuários, impressoras e computadores com o software instalado ao realizarem a primeira impressão em rede. Também permite gerar relatórios do ambiente de impressão dos usuários, impressoras (filas, drivers, compartilhamentos, servidor), computadores e grupos;</p> <p>18. Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema;</p>	Não se aplica	Und.	1



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

<p>19. Possuir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP, permitindo a integração e sincronização para que os usuários cadastrados no AD sejam tarifados sem necessidade de cadastramento prévio no sistema de contabilização;</p> <p>20. Suportar a criação de grupos de usuário, impressoras e computadores, emitindo relatórios dos mesmos;</p> <p>21. Permitir a geração de relatórios em formato PDF, RTF, Excel e Word. Suporta o agendamento de envio automático dos relatórios por e-mail;</p> <p>22. Permitir geração de relatórios detalhados e resumidos, por período, apresentando os volumes de impressão por usuário, impressora e computador;</p> <p>23. Permitir geração de relatório de impressoras de rede com seus contadores de hardware atuais contendo o número de série ou Mac Address;</p> <p>24. Permitir geração de relatório de análise crítica apontando eventuais variações da tarifação do software em relação aos contadores de hardware das impressoras de rede, em um período específico.</p> <p><b>PARA TARIFAÇÃO DE IMPRESSORAS LOCAIS USB/SERIAL/PARALELAS</b></p> <p>1. Possibilitar a coleta de dados de impressão de estações de trabalho com impressoras locais conectadas a portas paralelas, seriais e USB;</p> <p>2. Permitir a instalação de sistema de bilhetagem de forma transparente para o usuário através de login script ou SMS (Microsoft Systems Management Server), instalando o módulo cliente em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas, quando necessário.</p> <p><b>PARA SUPORTAR COTAS DE IMPRESSÃO</b></p> <p>1. Suportar cotas (limitação de volume) de impressão por usuário, grupo de usuário, impressoras e grupo de impressoras. Deve também disponibilizar relatórios de utilização de cotas;</p> <p>2. Possuir um mecanismo que permita emitir notificações ao usuário quando a cota estiver se aproximando do seu final. Deve ser possível definir em qual percentual de uso da cota ocorrerá a notificação (Ex. 80% ou 90% da cota);</p> <p>3. Suportar operação em modo de cota bloqueante e não bloqueante;</p> <p>4. Permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo e entre as impressoras de um grupo de impressoras;</p> <p>5. Suportar renovação automática de cotas mensalmente e permitir cotas com validades configuráveis individualmente;</p> <p>6. Suportar a possibilidade de uso de bloqueio e notificação da impressão de arquivos em simplex, liberando somente impressão de arquivos em frente verso;</p> <p>7. Suportar cotas atreladas ao contador de hardware e endereço MAC das impressoras;</p> <p><b>ADICIONADO TARIFAÇÃO DE FOTOCÓPIA</b></p> <p>1. Suportar tarifação de fotocópias que deve trabalhar integrada ao software de tarifação de impressão;</p> <p>2. Armazenar no servidor de contabilização informações das fotocópias relativas à data e horário da fotocópia, nome, usuário, departamento, nome do equipamento (multifuncional), quantidades de cópias e custo para cada documento copiado;</p> <p>3. Tarifar cópias das multifuncionais que suportam autenticação LDAP ;</p> <p>4. Permitir administração centralizada e integração com AD (Active Directory).</p> <p><b>VERIFICAR A COMPATIBILIDADE DAS MULTIFUNCIONAIS UTILIZADAS NO PROJETO</b></p> <p>1. Suportar identificação dos usuários através de PIN (senha alfanumérica de até 10 dígitos para identificação única do usuário), sem a necessidade de digitar nome do usuário e senha, simplificando a digitação;</p> <p>2. O sistema deve utilizar o próprio painel da multifuncional para digitação de autenticação e liberação da função de fotocópia;</p> <p>3. Definição dos PINs, sem necessidade de configurá-los para cada multifuncional;</p> <p><b>ADICIONANDO PORTAL WEB + AUDITORIA DE IMPRESSÃO</b></p> <p>1. Possuir interface WEB, permitindo que os usuários visualizem os dados de suas impressões e seu saldo de cota disponível. Também deve suportar a transferência de cotas de um usuário para outro sem a intervenção do suporte. Permitindo a geração de relatórios e consultas de acordo com seu privilégio de administração;</p> <p>2. Permitir a criação de centro de custos hierárquicos, controle de acesso e relatórios para acompanhamento dos mesmos, controlando que cada gerente só visualize o seu centro de custo e cada usuário só o seu dado;</p> <p>3. Permitir a ordenação dos relatórios sintéticos/resumo por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;</p> <p>4. Permitir ao administrador visualizar o conteúdo dos trabalhos impressos pelos</p>			
---	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

<p>usuários para fins de auditoria de conteúdo impresso com a possibilidade de o usuário visualizar somente os seus trabalhos;</p> <p>5. Permitir inclusão de marca d'água/assinatura digital no cabeçalho ou rodapé nos trabalhos de impressão, com possibilidade de incluir no mínimo: nome de usuário, nome do computador, nome do documento, data, impressão, servidor, impressora ou texto;</p> <p>6. Possibilidade de liberação de impressões via smartphone (mobile) utilizando o mesmo login e senha da rede, permitindo a impressão "siga-me" (follow me) para que qualquer usuário possa retirar suas impressões em qualquer equipamento.</p> <p><b>Se a empresa licitante não for o fabricante do software deve possuir documento emitido pelo fabricante se comprometendo que seu produto atende todas as necessidades descritas neste edital referente ao software de gerenciamento e contabilização.</b></p> <p><b>Bem como atestado do fabricante de que a equipe técnica recebeu treinamento oficial para instalação e operação dos softwares.</b></p>			
--	--	--	--

(\*) impressas e copiadas, não contabilizando as digitalizações de documentos

### REQUISITOS GERAIS

1. O serviço oferecido deverá ser gerenciado e englobar o fornecimento de todo e qualquer serviço ou material para o bem desenvolver do objeto, tais como;
2. Equipamentos multifuncionais, impressoras e copadoras, incluindo os softwares necessários e manuais de documentação;
3. Não deverá ser objeto de cobrança, por parte da empresa contratada, a transmissão de documento via fax e a **digitalização de documentos**, apenas as impressões e fotocópias efetuadas, bem como os fax impressos;
4. Os equipamentos instalados não acarretarão ônus para a contratante, exceto pelo fornecimento do papel e pela utilização de energia elétrica para seu funcionamento;
5. Serviços de suporte técnico, incluindo instalação e configuração dos equipamentos, drivers e softwares em geral e manutenção técnica corretiva e preventiva (mensal) nos equipamentos, incluindo peças e componentes de reposição;
6. Serviços de transporte, instalação e configuração dos equipamentos;
7. O pagamento dos serviços será exclusivamente mensal; não poderão ser cobradas taxas-extras por nenhum motivo, exceto as impressões e fotocópias excedentes da franquia mínima, devendo ser calculado da seguinte forma: (Valor mensalidade R\$ xxx,xx / franquia mínima 35.000 cópias = ao valor da folha impressa R\$ 0,xxxxx), pegando o resultado do valor da folha impressa R\$ 0,xxxxx, multiplicado pelo número de folhas excedentes, e forma de pagamento será por aditivo caso necessário. Para o balizamento de preços, será verificado através de pesquisa no comércio local, se ocorrer.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

8. A contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos equipamentos instalados, desobrigando o contratante de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos referidos equipamentos;
9. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todos os serviços necessários para a completa instalação dos equipamentos e a configuração dos microcomputadores dos usuários para a sua adequada utilização. A execução destes serviços deverá ser planejada com a participação e aprovação do Departamento de Tecnologia e Comunicação da contratante, de forma a viabilizar a sua implantação em regime de normalidade e sem prejudicar o andamento normal das atividades dos usuários;
10. Na instalação dos equipamentos, a contratada deverá treinar todos os usuários que irão operá-los. O treinamento deverá ser ministrado nos próprios locais de instalação dos equipamentos e às custas da contratada.
11. Todos os serviços oferecidos deverão ser prestados em conformidade com as boas práticas e executados por profissionais adequadamente capacitados.;
12. Todos os serviços contratados deverão ser implantados seguindo planejamento realizado antecipadamente e aprovado pelo contratante juntamente com o Departamento de Tecnologia e Comunicação.
13. O prazo para ativação de todos os serviços deverá ser no mesmo dia do término do contrato em vigência (o encerramento do atual e 12/11/2023). Para que isso ocorra a empresa deverá se planejar junto ao Departamento de Tecnologia e Comunicação.
14. A contratada deverá possuir central de atendimento por telefone (0800 ou linha local na área de DDD 41) e Internet (e-mail ou web) e um procedimento formal para solicitação de serviços;
15. O tempo de atendimento para serviços de manutenção ou fornecimento de suprimentos após contato, não deverá ultrapassar o prazo máximo de até 24 horas, caso haja necessidade de retirada de equipamento para eventual serviço de reparo ou troca de componentes caberá à contratada estar fornecendo uma impressora de backup
16. A contratada deverá comprometer-se e responsabilizar-se com a garantia de sigilo e confidencialidade das informações do contratante que venha a ter acesso;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

17. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas por intermédio desta licitação;
18. Qualquer manutenção preventiva ou intervenção corretiva nos serviços deverá ser agendada e acordada previamente com o contratante, exceto quando estas se tratarem de emergência;
19. Caso o equipamento apresente uma alta ocorrência de defeitos que comprometam o seu uso, caberá à contratada a substituição do mesmo;
20. Caso seja necessário à troca dos equipamentos por motivo de obsolescência ou falta de peças, componentes e suprimentos no mercado, será de responsabilidade da contratada essa atualização de equipamentos.
21. O contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos instalados, materiais, peças, componentes e suprimentos para verificar o cumprimento dos requisitos preestabelecidos neste Edital;

### **Requisitos complementares específicos dos equipamentos e softwares**

22. Todos os equipamentos fornecidos deverão:
23. Ser novos de primeiro uso e entregues lacrados de fábrica;
24. Estar em seu último estágio de revisão tecnológica de software e hardware;
25. Ser adquiridos de fornecedores legalmente estabelecidos e em conformidade com a legislação em vigor;
26. Ser entregues com os respectivos manuais de operação no idioma português do Brasil;
27. Estar de acordo com o regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações, anexo à resolução nº 242 de 30 de novembro de 2.000 da Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, para os equipamentos que possuam a funcionalidade de FAX;
28. Permitir a utilização de papel reciclado para a produção de cópias;
29. Todos os softwares fornecidos deverão ser originais e contar com as respectivas licenças de uso adquiridas dos respectivos fabricantes ou fornecedores credenciados, em conformidade com a legislação em vigor;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

30. Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados, de acordo com a programação a ser efetuada pelo contratante.
31. Para as instalações dos equipamentos, o contratante disponibilizará pontos de conexão de rede elétrica e de rede local necessários;

### **Requisitos complementares específicos dos serviços de suporte e manutenção**

32. Durante a vigência do contrato, os equipamentos deverão ser mantidos em perfeito estado de funcionamento e conservação.

#### **Os serviços de suporte técnico e manutenção nos equipamentos deverão:**

33. Ser prestados a todos os equipamentos contratados sem nenhum tipo de custo adicional em relação ao preço contratado;
34. Ser executadas nas instalações do contratante, ficando a critério da contratada a opção de execução de reparos externos, desde que com a devida substituição do equipamento em reparo por outro com as mesmas características;
35. Ser prestados de segunda-feira a sexta-feira em horário comercial, 08:00h às 17:00;
36. Prever a reposição dos suprimentos necessários à produção mensal de impressões e cópias (toner, revelador, cilindro, etc.), tendo como base a sua durabilidade e os volumes previstos para cada um dos equipamentos;

#### **Prever manutenções preventivas e corretivas**

37. Prever utilização de insumos e peças/componentes, exclusivamente novos, Originais do fabricante dos equipamentos, compatíveis com as marcas e modelos dos equipamentos; **sendo vedado o fornecimento de produtos remanufaturados;**
38. Prever imediata reposição, no prazo máximo de 08 (oito) horas, dentro dos limites do horário contratado, de equipamentos que estejam indisponíveis, seja por manutenção preventiva, seja por manutenção corretiva, avarias ou acidentes;
39. Prever a substituição, em definitivo, de qualquer equipamento que apresentar repetidamente, máximo de 3 (três) vezes, o mesmo defeito, por outro com as mesmas características e capacidade, ou superior;
40. Prever a troca, retirada e destinação final de todos os suprimentos utilizados;
41. A manutenção preventiva deverá ser realizada periodicamente de acordo com as recomendações do Manual de Operação de cada equipamento;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

42. O contratante oferecerá local para armazenamento de suprimentos para os equipamentos nas próprias áreas usuárias, dentro de volumes considerados essenciais para a boa prestação dos serviços e de suas possibilidades de disponibilização de espaço;

43. O contratante não oferecerá local físico e mobiliário (mesa, cadeira, armário) para alocação de funcionários da contratada.

### **As manutenções corretivas deverão:**

44. Ocorrer sempre que algum equipamento estiver inoperante por defeito, desgaste ou quebra de algum componente ou quando surgirem falhas ou defeitos na impressão (riscos nas cópias, áreas brancas, etc.). Somente o fiscal de contrato e gestor do contratante poderá solicitá-la;

45. Ser iniciadas num prazo máximo de 2 (duas) horas após as notificações feitas pelo contratante e encerradas num prazo máximo de 08 (oito) horas, dentro dos limites do horário contratado. Caso o tempo necessário para a solução do problema e entrega do equipamento em perfeitas condições de uso seja maior, deverá ser providenciada a sua substituição por outro equipamento similar, nas mesmas especificações técnicas, ou superior;

46. Para maior disponibilidade dos equipamentos instalados, a contratada deverá manter nas instalações do contratante os suprimentos básicos para cada tipo de equipamento instalado;

47. As substituições de toner/suprimentos poderão ser realizadas pelos próprios usuários do contratante sob supervisão do fiscal do contrato ou dos técnicos de informática da contratante.

48. Na eventual ocorrência de acidentes e avarias durante as manutenções realizadas, todos os custos decorrentes serão por conta da contratada;

### **CRITÉRIOS:**

1. O critério básico para efeito de julgamento será o de menor preço por item oferecido sobre o objeto licitado.

2. O licitante deverá se comprometer com a qualidade do serviço e/ou produto, obrigando-se a repor e/ou refazer aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

3. Os serviços de desmontagem, transporte e montagem de estações de trabalho, serão realizados no edifício sede da contratante.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

4. A contratada ficará obrigada a executar os serviços solicitados na Nota de Empenho e neste edital, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da fiscalização da contratante.
5. Os serviços contratados serão realizados de segunda a sexta-feira, das 8hs às 17hs e, a critério da contratante, poderão ser executados no período noturno ou aos sábados, domingos e feriados.
6. Na prestação do serviço licitado, a contratada ficará obrigada a:
  - 6.1. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
  - 6.2. Apresentar à contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão ao órgão para a execução do serviço.
  - 6.3. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da administração do órgão, assim como apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.
  - 6.4. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
7. O serviço de locação de impressoras deve garantir o correto funcionamento dos equipamentos pelo período do contrato.
8. O critério básico para efeito de julgamento será o de **menor preço por item** oferecido sobre o objeto licitado.
9. É vedada a subcontratação.

### CONDIÇÕES:

O prazo de contratação para a prestação dos serviços licitados será de 12 (doze) meses a contar da publicação resumida do instrumento de contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93;

O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, após a efetiva prestação dos serviços e com a respectiva apresentação da Nota Fiscal/Fatura detalhada, devidamente atestada pelo fiscal de contrato;

Via de regra para protocolar a solicitação de pagamento (NF), a empresa deverá juntamente com as demais exigências constantes no Termo de Referência, Edital e nos instrumentos de empenho, contrato ou atas de registro de preço, optantes pelo SIMPLES nacional, emitir comprovante de opção, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, <https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>, sendo obrigatório o fornecedor estar de acordo com as instruções normativas da receita federal do brasil e os decretos e leis tributarias: Municipal, Estadual e Federal e demais legislações



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

pertinentes a matéria, evidenciar na nota fiscal a alíquota e o valor que deve ser retido na fonte de: IRRF, ISS, INSS; sob pena de devolução da nota fiscal para regularização;

A forma de execução dos serviços será indireta, empreitada por preço global.

A execução do serviço será acompanhada e fiscalizada pela servidora Meiriely Adriana Bork designada pela Portaria 68/2023, o qual exigirá o cumprimento do presente objeto, durante todo o período contratado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

### ANEXO 02 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

Câmara Municipal de Campo Largo

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023**

(**NOME DA EMPRESA**), CNPJ nº (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do presente procedimento licitatório, instaurado por este município, **DECLARA**:

Que **inexistem qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Que **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, **não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e pessoas menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Que **possui todos os requisitos exigidos no Edital para a habilitação**, quanto às condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, declarando ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

Que **estamos sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.**

Que **seus proprietários ou sócios não possuem vínculo de parentesco**, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, com agente público da Câmara Municipal de Campo Largo.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

### ANEXO 03 – MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023

#### PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos proposta para fornecimento do objeto do Edital, conforme Anexo 1, que integra o instrumento convocatório da licitação em apígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

**AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA**

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO:

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**(PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

Item	Cód	Descrição	Unidade	Quant	Preço Unit.	Preço Total
------	-----	-----------	---------	-------	-------------	-------------

A proposta terá validade de no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$\_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como os encargos sociais, impostos, taxas etc.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)*

*(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).*

**OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

### ANEXO 04 – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº xx/2023  
PROCESSO DIGITAL Nº 38317/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO**, inscrita no CNPJ sob nº 01.653.199/0001-10, com sede na Rua Subestação de Enologia, 2008, em Campo Largo, neste ato representada por seu Presidente João Carlos Ferreira, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº. e do CPF/MF n.º, residente e domiciliado em Campo Largo, doravante denominado **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, cujos dados estão supracitados, contrata a empresa: **«Nome\_Fornecedor»**, inscrita no CNPJ sob n.º **«CNPJ\_CPF\_Fornecedor»**, com sede na Rua **«Endereço\_Fornecedor»**, **«Bairro\_Fornecedor»**, em **«Cidade\_Fornecedor»/«Estado\_Sigla\_Fornecedor»**, CEP: **«CEP\_Fornecedor»**, endereço eletrônico e-mail **«EMAIL\_Fornecedor»**, neste ato representada por **«Nome\_Representante»**, inscrito no CPF sob n.º **«CPF\_Representante»** e portador do RG n.º **«RG\_Representante»**, residente e domiciliado **«Endereco\_Representante\_Legal»** doravante denominada(s) **CONTRATADA**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Leis nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Resolução Municipal nº 04/2020, Lei Municipal 2.217/2010 e Complementar 3.036/19, aos termos do Edital de licitação, à proposta ofertada, bem como subsidiariamente a legislação civil vigente, inclusive nos casos omissos, e ainda, em conformidade com as disposições a seguir:

**Forma de execução:** Indireta, empreitada por preço global.

**Este Contrato está vinculado ao Edital de Licitação, ao Termo de Referência e à Proposta do Licitante vencedor.**

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de locação mensal de impressoras multifuncionais com software de gerenciamento de impressões para a Câmara Municipal de Campo Largo.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	--------	-----------	---------	------------	----------------	-------------

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1. Os preços a serem pagos à **CONTRATADA** serão os constantes na adjudicação do objeto conforme Contrato e especificações elencadas no Termo de Referência e vigentes na data da emissão da Nota de Empenho pela Câmara Municipal e terá como valor máximo a quantia de R\$ **«Valor\_Contratado»**, referente à despesa com a **CONTRATADA**.

2.2. O Valor constante nesta Cláusula representa o preço total do objeto vencido pela **CONTRATADA**, já estando inclusas as despesas com impostos, seguro, taxas e demais encargos necessários à entrega do objeto ou prestação de serviços na sede da **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇO

3.1. A revisão e o reajuste dos preços serão realizados nos termos da Lei 8.666/93, mediante solicitação da **CONTRATADA**, que deverá comprovar o desequilíbrio econômico e financeiro através de documentos que demonstrem a variação dos preços do mercado, tais como, notas fiscais de insumos ou prestação de serviços, etc.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

3.2. Independentemente de solicitação da **CONTRATADA**, o preço acordado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável a convocação da **CONTRATADA** para estabelecer o novo valor;

3.3. O novo preço somente será válido após sua publicação no Diário Oficial do Município de Campo Largo e, para efeito do pagamento de fornecimentos/prestação dos serviços porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **CONTRATADA**.

3.4. Na hipótese de reajuste do preço, será realizado pelo índice oficial do IPCA acumulados nos últimos 12 meses anteriores ao reajuste, porém o valor reajustado não poderá ser maior que o preço do mesmo serviço fornecido aos demais consumidores.

### CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência do presente Contrato é de **12 (doze) meses** a contar da sua publicação resumida no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo – PR, podendo ser renovado nos termos do art. 57, II da Lei 8666/93.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES

5.1. O objeto deste contrato será entregue pela **CONTRATADA** no prazo de até cinco dias úteis após a assinatura dos termos contratuais, **em conformidade com as especificações constantes no Anexo I (Termo de Referência)** do procedimento licitatório que originou este contrato e que é parte integrante.

5.2. A execução do contrato será acompanhada pelo Fiscal indicado pela **CONTRATANTE**, o qual verificará se estão sendo atendidas as condições estabelecidas por este instrumento, pelo Termo de Referência e pelo Edital do Pregão Eletrônico e no caso de serem constatadas irregularidades, notificará por escrito à **CONTRATADA** do ocorrido, o qual terá o prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para saná-las.

5.3. Caso a **CONTRATADA** seja reincidente no que está disposto no parágrafo anterior, ou descumpra prazo estabelecido, serão aplicadas as penalidades dispostas neste documento e em Lei.

5.4. A nota de empenho será enviada via *e-mail* à **CONTRATADA**, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia.

5.5. O prazo para confirmação do recebimento do empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa contratada durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5.6. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRE – Certificador de Regularidade do FGTS) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

5.7. É vedada a subcontratação.

### CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado por meio de depósito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, em até **5 (cinco) dias úteis** a contar do protocolo da Nota Fiscal, que deverá ser emitida após o empenho, até o dia 25 de cada mês que houver a demanda de serviços e conter todas as especificações e retenções de impostos nele contidas, devidamente atestada pelo Fiscal, acompanhada das CND's dentro dos seus prazos de validade sendo:

- a) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda (disponível em: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

Dívida Ativa da União (fazenda.gov.br));

- b) Certidão Negativa expedida pelo Estado relativo à sede ou domicílio da empresa. (Para o estado do Paraná, a certidão poderá ser emitida no endereço: <http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);
- c) Certidão Negativa expedida pelo Município relativo à sede ou domicílio da empresa.;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (disponível em: <http://www.tst.jus.br/certidao>);
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (disponível em: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

**6.1.1 As empresas optantes pelo SIMPLES devem encaminhar comprovante de opção, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal:**

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>

6.2. Caso se constate irregularidade nas informações da nota fiscal apresentada, a Câmara Municipal de Campo Largo, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la ao fornecedor, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida.

6.3. Na hipótese de devolução, a nota fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições firmadas.

**6.4 No caso de a empresa estar com pendências de obrigações trabalhistas ou previdenciárias, será notificada a regularizar essa situação em um prazo razoável, e não sendo regularizado, será aplicada as penalidades previstas neste instrumento contratual, sem prejuízo das demais multas reguladas em legislação pertinente.**

6.5. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

6.6. A nota fiscal não poderá conter emendas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas e deverá constar, além de seus elementos padronizados: **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, RUA SUBESTAÇÃO DE ENOLOGIA, 2008 – VILA BANCÁRIA, CAMPO LARGO – PARANÁ – CNPJ – 01.653.199/0001-10, INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - É vedado à **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste instrumento, ainda que com instituição bancária.

6.7 Juntamente com a apresentação da nota fiscal da prestação do serviço/fornecimento de bens realizado no mês imediatamente anterior ao do pagamento, sob pena de não ser liberado o respectivo pagamento, a **CONTRATADA** deve apresentar os seguintes documentos:

6.7.1 Cópia das folhas de pagamento (que devem obedecer, no mínimo, ao piso da categoria);

6.7.2 Cópia das folhas ponto dos empregados envolvidos na execução dos serviços.

6.7.3 Cópia autenticada das guias de FGTS e de INSS individualizadas referentes aos empregados que prestaram serviço;

6.7.4 Cópia dos recibos de entrega dos vales-transportes, dos vales-alimentação e de outros benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

6.7.5 Cópia dos recibos dos pagamentos de férias e, no caso de empregados demitidos ou por força desse instrumento, bem como outras determinadas por Lei.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - É vedado à **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste instrumento, ainda que com instituição bancária.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA**, por força deste instrumento, bem como outras determinadas por Lei.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A **CONTRATADA** deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais, fundiários ou comerciais.

7.2. A **CONTRATADA** estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Câmara Municipal, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

7.3. A **CONTRATADA** deve manter, durante o prazo do presente Contrato, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato e multa.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

8.1.1. Pela recusa em assinar o Contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação do Art. 7º da Lei 10.520/02;

8.1.2. Pela recusa em retirar Nota de Empenho, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho;

8.1.3. Pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao Contrato;

8.1.4. Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à entrega do objeto referido neste documento, multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total firmado;

8.1.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.2. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério do **CONTRATANTE**, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido a **CONTRATADA**.

8.2.1. O não-pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao processo judicial de execução.

8.3 Toda e qualquer penalidade só será aplicada após a constatação do descumprimento legal e/ou contratual, sempre posterior ao contraditório e ampla defesa da beneficiária;

8.4. O descumprimento total ou parcial da obrigação da **CONTRATADA** não ensejará qualquer tipo de penalidade desde que tenha justificativa plausível e esta seja aceita pelo **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido pela Administração nos moldes da legislação aplicável, com reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art.77 da Lei 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como quando o **FORNECEDOR**:

9.1.1. For liberado;

9.1.2. Descumprir as condições do Contrato, sem justificativa aceitável;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93; e

9.1.5. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

9.2. O fornecedor poderá solicitar a rescisão do contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.3 O Contrato será rescindido, total ou parcialmente:

9.3.1 Por fato superveniente, devidamente comprovado, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações nela previstas; e

9.3.2 Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

9.4 Na rescisão do Contrato do fornecedor, por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e ampla defesa.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DO FISCAL/GESTOR DO CONTRATO

10.1 A Fiscalização do Contrato ficará a cargo do(a) servidor(a) Meiriely Adriana Bork designado(a) pela Portaria nº 68/2023.

10.2 A Gestão do Contrato ficará a cargo do(a) servidor(a) Mariana Liondy dos Santos designado(a) pela Portaria nº 94/2023.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REPRESENTANTE

11.1 Nos moldes da Proposta de Preços assinada pela **CONTRATADA** em «Data\_Assinatura», seu representante para gestão do presente documento será o Sr. «Nome\_Representante», telefone «Fone\_Fornecedor» e e-mail: «Email\_Fornecedor».

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

12.1 As despesas serão suportadas pela dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município de Campo Largo à Câmara Municipal para o exercício financeiro de 2023 e 2024, com a seguinte identificação técnica: 33.90.39.12.00 (Locação de Máquinas e Equipamentos).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA

13.1. Não será exigida a prestação de garantia decorrente deste pregão, salvo àquelas previstas no Código do Consumidor.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 As partes contratantes elegem o Foro de Campo Largo-PR da Região Metropolitana de Curitiba, como o único competente para dirimir as dúvidas acaso surgidas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito e comum acordo, assinam o presente documento para todos os fins de direito.

Campo Largo, «Data\_Assinatura».

JOÃO CARLOS FERREIRA

Câmara Municipal de Campo Largo

CONTRATANTE

«NOME\_FORNECEDOR»



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

## ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

«Nome\_Representante»

### Testemunhas:

Nome:

RG:

CPF:

Nome:

RG:

CPF:

### ANEXO 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A empresa.....,estabelecida na Rua ..... n° ....., Bairro ....., CEP....., Cidade ....., Estado ....., CNPJ/MF sob nº ....., Telefone....., declara, para os fins de direito, na qualidade de proponente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023** instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, ter visitado o local dos serviços a serem executados, através do(a) Sr.(a)..... cargo..... RG/CPF:.....

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

**Assinatura do responsável pela vistoria**

**Assinatura do Fiscal de Contrato**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

Edital nº 18/2023 - Pregão Eletrônico nº 16/2023

## ANEXO 06 – MODELO DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

### DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

A empresa.....,estabelecida na Rua ..... n° ....., Bairro ....., CEP....., Cidade ....., Estado ....., CNPJ/MF sob nº ....., Telefone....., **DECLARA**, para os fins de direito, na qualidade de proponente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023** instaurado pela Câmara Municipal de Campo Largo, **QUE RENUNCIA À VISITA TÉCNICA AOS LOCAIS E/OU INSTALAÇÕES DO OBJETO LICITADO**, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeira para com a Contratante. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de.....

**Assinatura do Responsável Técnico da empresa proponente**